



Agenda de la Directiva

Miércoles 11 de agosto de 2021



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE

RIALTO

FORMANDO FUTUROS A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN

Misión

La misión del Distrito Escolar Unificado de Rialto, el puente que conecta a los estudiantes a sus aspiraciones para el futuro, es asegurar que cada estudiante logre la realización personal y profesional dentro de una sociedad global, a través de un sistema vital distinguido por:

- Altas expectativas para el logro estudiantil
- Entornos de aprendizaje seguros e inclusivos
- Participación efectiva de la familia y comunidad
- Oportunidades de aprendizaje más allá del entorno educativo tradicional
- Apreciación por la diversidad universal

Directiva Educativa de RUSD

Sr. Joseph W. Martinez, Presidente

Sr. Edgar Montes, Vicepresidente

Sra. Stephanie E. Lewis, Auxiliar

Sra. Dina Walker, Miembro

Sra. Nancy G. O'Kelley, Miembro

Superintendente de RUSD

Dr. Cuauhtémoc Avila

Fotografía de portada:

Excelencia personal mostrada en la Escuela Primaria Dunn ... **La Sra. Emily Chavez**, Secretaria de Proyectos Categóricos de la Escuela Primaria Dunn, dio la bienvenida a las familias de Rialto en la oficina escolar con una sonrisa positiva y una apariencia profesional que mostró su respeto por la comunidad a la que sirve. ¡Bien hecho, delfines!

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO D RIALTO
Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California

JOSEPH W. MARTINEZ
Presidente

STEPHANIE E. LEWIS
Auxiliar

DINA WALKER
Miembro



EDGAR MONTES
Vicepresidente

NANCY G. O'KELLEY
Miembro

CUAUHTÉMOC AVILA, ED.D.
Superintendente

IMPORTANTE AVISO PÚBLICO

Las juntas de la Directiva han regresado a la asistencia en persona con adaptaciones limitadas para los miembros de la comunidad que desean hacer comentarios públicos. Las reuniones continuarán estando disponibles para el público a través de transmisión por YouTube.

Para los que deseen participar en la reunión o hacer comentarios públicos, por favor seguir los siguientes pasos:

- **Para acceder a la transmisión en vivo, acceder a "Nuestra Directiva", bajar a "Videos de las Junta Directiva" y hacer clic en reproducir (*play*).**
- **Pueden acceder a la agenda en nuestro sitio web también en "Nuestra Directiva" y bajando a "Agendas y Actas".**
- **Si desea hacer un comentario público, llegar cinco minutos antes de la reunión de la Junta escolar para tener tiempo de someter su solicitud de comentarios públicos. Recuerde que los comentarios están limitados a tres minutos sobre cada tema dentro o fuera de la agenda.**
- **Aunque la Mesa Directiva aprecia su presencia, los comentarios y participación durante la reunión de la Directiva, no podemos extenderles la oportunidad para que permanezcan en el edificio después de su comentario debido a las limitaciones del espacio relacionados con los protocolos de COVID-19.**
- **Si tienen alguna pregunta, por favor comunicarse con Martha Degortari, Delegada Administrativa Ejecutiva a mdegorta@rialtousd.org o llamando al 1(909) 820-7700, ex. 2124.**
- **Para acceder a la versión en español de la reunión llamar: Estados Unidos +1(408) 418-9388 Código de acceso – 960 675 512 #.**



**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
JUNTA ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA
AGENDA**

11 de agosto de 2021

**Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas
182 East Walnut Avenue
Rialto, California**

Miembros de la Directiva:

**Joseph W. Martinez, Presidente
Edgar Montes, Vicepresidente
Stephanie E. Lewis, Auxiliar
Nancy G. O'Kelley, Miembro
Dina Walker, Miembro**

Superintendente:

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.

Cualquier individuo que requiere adaptaciones o modificaciones relacionadas con una discapacidad, incluso accesorios y servicios auxiliares, con el fin de participar en la junta de la directiva debe comunicarse con el Superintendente o la persona designada por escrito.

Páginas

A. APERTURA

A.1. LLAMADA AL ORDEN 6:00 p.m.

A.2. SESIÓN ABIERTA

A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

A.3. SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O'Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: _____

A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)

A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES

A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

A.3.4. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGACIÓN EXISTENTE (Párrafo (1) de subdivisión (d) de Sección 54956.9)

2182322 contra el Distrito Escolar Unificado de Rialto (Caso de la corte superior de San Bernardino No. CIVDS 1824568)

A.3.5. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGACIÓN ANTICIPADA

Expuesta significativa a litigación conforme al párrafo (2), subdivisión (d) de sección 54956.9. Un caso potencial.

A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada.

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O’Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: _____

A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.

A.6. JURAMENTO A LA BANDERA

A.7. REPORTE DE SESIÓN CERRADA

A.8. ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para adoptar agenda.

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O’Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

B. PRESENTACIONES

B.1. ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS ESCOLARES DE CALIFORNIA “MIEMBRO DEL AÑO” 2020 – RICHARD ACOSTA, CONSERJE II ESCUELA PREPARATORIA MILOR/ZUPANIC

B.2. ESTRATEGIAS 2021-2022

Presentación sobre el Plan Estratégico 2021-2022 por Dr. Darren McDuffie, Delegado Estratégico Líder: Estrategias, Congruencia y Justicia Social y Elizabeth Curtiss, Delegada Líder Académica.

C. COMENTARIOS

C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

C.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

C.5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguno

17

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

19

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados.

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O’Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

E.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

E.1.1. PRIMERA LECTURA DE NORMA DE LA DIRECTIVA REVISADA 5131.8: APARATOS DE COMUNICACIÓN MÓVILES

20

Aprobar la primera lectura de la Norma de la Directiva revisada 5131.8: Aparatos de comunicación móviles.

E.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno

E.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 25 de junio de 2021 al 22 de julio de 2021 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

E.3.2. DONACIONES

23

Aceptar la lista de donaciones de Leda Kim – oficina en Brea de Merryl Lynch; Fundación Kothari – Merryl Lynch oficina en Brea; Josue Flores – Sucursal del Banco de América Valley Sierra; Thinkwise Credit Union; Chick-fil-A; School Specialty; Banco de América; y Adopt-A-Class o adoptar una clase y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a estos donantes.

- E.3.3. ACUERDO CON ACTIVE EDUCATION o Educación Activa** 24
- Aprobar un acuerdo con *Active Education* y la Primaria Morgan para proveer un programa de actividad estructurado, que incluye actividades divertidas y saludables con un énfasis en aprendizaje social y emocional y mejores prácticas de Intervención de Apoyo para la Conducta Positiva (PBIS), efectivo el 1 de septiembre de 2021 al 2 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$23,000.00 y para ser pagado por fondo general – Título I.
- E.3.4. ACUERDO CON EL EQUIPO DE ÉXITO ESTUDIANTIL O BEYOND STUDENT SUCCESS TEAM (SST por sus siglas en inglés)** 25
- Aprobar un acuerdo con *Beyond Student Success Team (SST)* efectivo el 12 de agosto de 2021 al 31 de junio de 2022 para proveer una plataforma para SST y planes 504 para cualquier estudiante en K-12º grado, por un costo sin exceder \$31,333.00 y para ser pagado por fondo general.
- E.3.5. APLICACIÓN CONSOLIDADA 2020-2021 – SOLICITUD PARA FONDOS** 26
- Aprobar la sumisión de la aplicación consolidada para fondos del programa federal para el año escolar 2021-2022 sin costo para el Distrito.
- E.3.6. ACUERDO CON DRA. IVANNIA HINMAN: DESARROLLO DE LENGUAJE INGLÉS, ESCUCHA ACTIVA Y EL PROTOCOLO DE SEGUIMIENTO ELL** 28
- Autorizar un contrato con la consultora Dra. Ivannia Hinman para proveer seis (6) días de capacitación profesional virtual en el área de Desarrollo de Lenguaje Inglés, escucha activa y producción de lenguaje oral para ELL y el protocolo de seguimiento ELL. El seguimiento ayuda a los maestros y administradores a entender mejor la experiencia del salón de clase desde el punto de vista del Aprendiz de Inglés. El entrenamiento incluirá estrategias específicas para adaptar la instrucción que integre a los ELL en el aprendizaje virtual con oportunidades para que los equipos escolares colaboren en cómo mejor servir a los Aprendices de Inglés para que ellos accedan al currículo básico. El término del contrato será del 1 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022 por un costo sin exceder \$12,000.00 y para ser pagado por Título III.

- E.3.7. ACUERDO CON SERVICIOS INFANTILES Y FAMILIAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO – ENFOQUE EN ACOGIDA** 29
- Aprobar la renovación del acuerdo con Servicios Infantiles y Familias del Condado de San Bernardino para el periodo del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2026 para utilizar el *Foster Focus System* o Sistema de Enfoque de Acogida, sin costo para el Distrito.
- E.3.8. ACUERDO CON SERVICIOS DE TERAPIA INTEGRADA** 30
- Aprobar un acuerdo con Servicios de Terapia Integrada para completar una evaluación de Comunicación Aumentativa y Alternativa (AAC por sus siglas en inglés) a un estudiante actual, efectivo el 12 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$5,000.00 y para ser pagado por fondo general.
- E.3.9. ACUERDO CON NEVER STOP GRINDING (NSG) IMPACT o el impacto de nunca estancarse (NSG por sus siglas en inglés)** 31
- Aprobar un acuerdo con NEVER STOP GRINDING (NSG) IMPACT o el impacto de nunca estancarse para proveer un programa de actividad estructurado con un énfasis en aprendizaje social y emocional y mejores prácticas PBIS, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 31 de marzo de 2022 por un costo sin exceder \$13,350.00 y para ser pagado por fondo general – Título I.
- E.3.10. 2021 LEY DE MEJORAS PARA LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y CARRERAS DE CARL D. PERKINS DE 2006** 32
- Aprobar la asignación 2021-2022 de \$243,493.00 de la Ley de Mejoras para la Educación Técnica y Carreras de Carl D. Perkins de 2006 para las mejorías del programa Educacional Técnico y Carreras durante el año escolar 2021-2022, sin costo para el Distrito.
- E.3.11. ACUERDO CON RENAISSANCE LEARNING o Aprendizaje Renacimiento** 33
- Aprobar un acuerdo con *Renaissance Learning* y la Escuela Primaria Morgan para proveer el programa de Lectura Acelerada y software de lectura Star, que incluye una plataforma de diagnóstico de lectura que ayudará a los maestros en medir el nivel de lectura estudiantil y ayudará a los estudiantes a lograr sus metas de lectura, efectivo el 1 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$7,348.50 y para ser pagado por fondo general – Título I.

- E.3.12. ACUERDO CON SYSTEM IMPROVEMENT LEADS (SIL) PROJECT o Proyecto del Sistema de Modernización** 34
- Aprobar un acuerdo con *System Improvement Leads (SIL) Project*, efectivo el 12 de agosto de 2021 al 31 de junio de 2022 para proveer una plataforma con información estudiantil sin costo para el Distrito.
- E.3.13. ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA** 35
- Aprobar PTA de Henry Hawks VAPA como organización conectada con la escuela para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023, sin costo para el Distrito.
- E.3.14. APROBACIÓN DE LICITACIÓN NO. 21-22-001, LICITACIÓN PARA PAPEL DEL DISTRITO** 36
- Otorgar licitación No. 21-22-001 licitación para papel del distrito a *Contract Paper Group* para el año escolar 2021-2022, por un costo sin exceder \$304,875.61 y para ser pagado por fondo general y fondo categórico.
- E.3.15. APROBACIÓN PARA USAR LICITACIONES PÚBLICAS Y CONTRATOS PARA MOBILIARIOS DEL SALÓN DE CLASE/ESCUELA Y OFICINA** 37
- Aprobar las enmiendas CMAS licitación Duarte USD No. 19-20-04 para la compra de mobiliario del salón de clase/escuela y oficina por un costo a determinar al momento de compra, y para ser pagado por fondo general.
- E.3.16. OTORGAR RFP #RIANS-2021-2022-005 PRODUCTOS DE PIZZA A PIZZA-HUT PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022** 38
- Aprobar RFP #RIANS-2021-2022-005 productos de pizza a Pizza-Hut para el año escolar 2021-2022, por un costo a determinar al momento de compra y para ser pagado por fondo de cafetería.
- E.3.17 EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS** 39
- Declarar el equipo excedente especificado y artículos misceláneos como obsoletos o inoperables para uso escolar y autorizar al Superintendente/designado vender o eliminar estos artículos como está especificado en las secciones 17545 y 17546 del Código Educativo.

- E.3.18. ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD CHAPMAN PARA PASANTÍA O PRÁCTICA DOCENTE** 41
- Ratificar un acuerdo con la Universidad Chapman para un programa de práctica docente para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.
- E.3.19. ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD DEL SUR DE CALIFORNIA (USC) PARA COLOCACIÓN EN EL DISTRITO ESCOLAR** 42
- Ratificar un acuerdo con la Universidad del Sur de California (USC) para colocación en el distrito escolar para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales, del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.
- E.3.20. ACUERDO CON *NATIONAL UNIVERSITY* o Universidad Nacional PARA UN PROGRAMA DE PASANTÍA DE CREDENCIALES PAGADO** 43
- Ratificar un acuerdo con *National University* para un programa de pasantía de credenciales pagado para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos estatales para credenciales del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.
- E.3.21. ACUERDO CON LOS PROGRAMAS BSHS DE LA UNIVERSIDAD DE PHOENIX** 44
- Ratificar un acuerdo con la Universidad de Phoenix para una afiliación con los Programas BSHS para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.
- E.3.22. ACUERDO CON EL PROGRAMA DE AFILIACIÓN PARA PREPARACIÓN DEL *COLLEGE ELMS*** 45
- Ratificar un acuerdo con el Programa de Afiliación para Preparación del *College Elms* para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.

- E.3.23. ACUERDO DE AFILIACIÓN DE EDUCACIÓN CLÍNICA CON LA UNIVERSIDAD ST. AMBROSE** 46
- Ratificar un acuerdo de afiliación de educación clínica con la Universidad St. Ambrose para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos estatales para credenciales efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.
- E.3.24. ACUERDO CON DE PRÁCTICA CLÍNICA CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA, NORTHRIDGE** 47
- Ratificar un acuerdo con la Universidad estatal de California, Northridge para un acuerdo de práctica clínica para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024, sin costo para el Distrito.
- E.3.25. ACUERDO CON SMARTETOOLS** 48
- Ratificar un acuerdo con *Smartetools* para la suscripción del uso del servicio *SmarteHR*, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$43,000.00 y para ser pagado por fondo general.
- E.3.26. ACUERDO CON CERTIFIED TRANSPORTATION SERVICES INC., HOT DOGGER TOURS (haciendo negocio con el nombre de COAST TOURS), H & L CHARTER Y SERVICIOS DE AUTOBÚS VISSER** 49
- Aprobar la renovación del acuerdo con servicios de autobuses *Certified Transportation Services Inc., Hot Dogger Tours* (haciendo negocio con el nombre de *Coast Tours*), *H & L Charter* y *Visser* efectivo el 1 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022 para proveer apoyo de servicios de transportación estudiantil para eventos extracurriculares y complementarios “según sea necesario” por un acuerdo total sin exceder \$45,000.00 por proveedor, sin exceder un total combinado de \$180,000.00 para ser pagado por fondo general, Asociación Estudiantil (ASB, organizaciones de padres y donaciones).
- E.3.27. ACUERDO CON THE CAMBRIAN GROUP** 50
- Aprobar un acuerdo con *The Cambrian Group* para proveer capacitación profesional sobre la Planificación de Emergencias Estratégicas, efectivo el 24 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$25,000.00 para ser pagado por fondo general.

E.3.28.	CAMBIO DE NOMBRE DEL VENDEDOR <i>ROCKSTAR RECRUITING, LLC</i> haciendo negocio con el nombre de <i>STAFF REHAB</i> AL NOMBRE DE <i>THE STEPPING STONES GROUP, LLC</i>	51
	<i>Aprobar un acuerdo con The Steepping Stones Group, LLC reemplazando el acuerdo aprobado previamente con el nombre anterior de Rockstar Recruiting, LLCC haciendo negocio con el nombre de Staff Rehab. Todos los otros términos del acuerdo seguirán igual, sin costo para el Distrito.</i>	
E.4.	ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES PARA APROBAR - Ninguno	
E.5.	ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR	
E.5.1.	REPORTE DE PERSONAL NO. 1261 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS	52
	<i>Aprobar Reporte de Personal No. 1261 para empleados clasificados y certificados.</i>	
E.5.2.	RESOLUCIÓN NO. 21-22-05 – PERMISO DE PASANTÍA PROVISIONAL	73
	<i>Adoptar Resolución No. 21-22-05 autorizando al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, asignar a varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales pero que todavía no han completado los requisitos para ingresar en un programa de pasantía o práctica docente.</i>	
E.5.3.	RESOLUCIÓN NO. 21-22-06 – EXENCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA APRENDICES DE INGLÉS	74
	<i>Adoptar Resolución No. 21-22-06 autorizando al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal para emplear o asignar a individuos identificados tiempo adicional para completar los requisitos para obtener credenciales que los autoriza dar servicio o proveer a las agencias empleadoras tiempo para cubrir la asignación con un individuo que ya sea tiene una credencial apropiada o califica bajo una de las opciones de asignación disponibles. Esto incluye exenciones para emplear o asignar individuos identificados cuando la agencia empleadora encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen el criterio de empleo especificado para el puesto.</i>	

E.6.	ACTA	75
E.6.1.	ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 14 DE JULIO DE 2021	76
	Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 14 de julio de 2021.	
F.	<u>ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN</u>	100
F.1.	ACUERDO CON <i>EDUCATIONAL SOFTWARE</i> o Software Educativo PARA LA INSTRUCCIÓN GUIADA (ESGI por sus siglas en inglés)	101
	Moción _____	
	Secundada _____	
	Aprobar un acuerdo con <i>Educational Software</i> para la instrucción guiada para proveer software educativo para almacenar las lecturas de pantallas de evaluaciones para colección de datos y generar reportes para estudiantes en K-5, efectivo el 15 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$84,475.00 y para ser pagado por fondo general.	
	Voto por Miembros de la Directiva.	
	_____ Dina Walker, Miembro	
	_____ Nancy G. O’Kelley, Miembro	
	_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar	
	_____ Edgar Montes, Vicepresidente	
	_____ Joseph W. Martinez, Presidente	

F.2. OTORGAR LICITACIÓN NO. 20-22-002 A CONSTRUCTORA DALKE & SONS PARA EL REEMPLAZO DE LAS GRADAS DEL GIMNASIO EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

102

Moción _____

Secundada _____

Aprobar licitación No. 20-22-002 para el reemplazo de las gradas del gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower a la Constructora Dalke & Sons, por un costo sin exceder \$839,890.00 y para ser pagado por Fondo 35, Fondo Estatal para Facilidades Escolares.

Voto por Miembros de la Directiva.

- _____ Dina Walker, Miembro
- _____ Nancy G. O'Kelley, Miembro
- _____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- _____ Edgar Montes, Vicepresidente
- _____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.3. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN COMPARTE NUESTRA FORTALEZA DE LA CAMPAÑA NACIONAL *NO KID HUNGRY* o de Ningún niño pase hambre

103

Moción _____

Secundada _____

Aceptar la Subvención Comparte nuestra Fortaleza de la Campaña Nacional de Ningún niño pase hambre por un total de \$70,100.00 con implementación empezando en agosto de 2021, sin costo para el Distrito.

Voto por Miembros de la Directiva.

- _____ Dina Walker, Miembro
- _____ Nancy G. O'Kelley, Miembro
- _____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- _____ Edgar Montes, Vicepresidente
- _____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.4. ACEPTACIÓN DE SUBVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE ESTADOS UNIDOS

104

Moción _____

Secundada _____

Autorizar la aceptación de la primera asignación de la Subvención de frutas frescas y vegetales del Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA por sus siglas en inglés) por la cantidad de \$97,784.96 para las siguientes escuelas: Primarias Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Garcia, Henry, Hughbanks, Kelley, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson y Werner, sin costo para el Distrito.

Voto por Miembros de la Directiva.

- _____ Dina Walker, Miembro
- _____ Nancy G. O'Kelley, Miembro
- _____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- _____ Edgar Montes, Vicepresidente
- _____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.5. REVISIÓN DEL PRESUPUESTO DE 45 DÍAS

105

Moción _____

Secundada _____

Aprobar las revisiones del presupuesto notadas debajo para cambios en ingresos para poder cumplir los requisitos de la revisión de 45 días para el año fiscal 2021-22 por sección 42127(h) del Código Educativo.

Voto por Miembros de la Directiva.

- _____ Dina Walker, Miembro
- _____ Nancy G. O'Kelley, Miembro
- _____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- _____ Edgar Montes, Vicepresidente
- _____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.6. RESOLUCIÓN NO. 21-22-04 DELEGACIÓN DE AUTORIDAD PARA SOLICITAR DESEMBOLSOS DEL FONDO FIDUCIARIO DE BENEFICIOS PARA EMPLEADOS RETIRADOS DE CALIFORNIA (CERBT por sus siglas en inglés)

106

Moción _____

Secundada _____

Aprobar Resolución 21-22-04 para delegar la autoridad de desembolso al Delegado Líder de Servicios Financieros y Delegado Líder de Servicios Fiscales para solicitar desembolsos del Fondo Fiduciario de Beneficios para Empleados Retirados de California (CERBT).

Voto por Miembros de la Directiva.

- _____ Dina Walker, Miembro
- _____ Nancy G. O'Kelley, Miembro
- _____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- _____ Edgar Montes, Vicepresidente
- _____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.7. RESOLUCIÓN 21-22-07 – REMUNERACIÓN

107

Moción _____

Secundada _____

Adoptar Resolución 21-22-07 excusando la ausencia del presidente de la Directiva, Joseph W. Martinez de la reunión regular de la Directiva Educativa del miércoles 14 de julio de 2021.

Voto por Miembros de la Directiva.

- _____ Dina Walker, Miembro
- _____ Nancy G. O'Kelley, Miembro
- _____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar
- _____ Edgar Montes, Vicepresidente
- _____ Joseph W. Martinez, Presidente

F.8. DEBATE RESPECTO A COMPENSACIÓN Y BENEFICIO DE RETRIBUCIONES PARA LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el 25 de agosto de 2021 a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción _____

Secundada _____

Voto por Miembros de la Directiva para concluir la junta.

_____ Dina Walker, Miembro

_____ Nancy G. O’Kelley, Miembro

_____ Stephanie E. Lewis, Auxiliar

_____ Edgar Montes, Vicepresidente

_____ Joseph W. Martinez, Presidente

Hora: _____

D. AUDIENCIA PÚBLICA

D. AUDIENCIA PÚBLICA
NINGUNO

E ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Estudiantes

BP 5131.8

DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN MÓVIL

La Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce que el uso de teléfonos inteligentes y otros dispositivos de comunicación móvil en el plantel escolar puede ser beneficioso para el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, pero podría ser perjudicial para el programa de instrucción en algunas circunstancias. La posesión de tales dispositivos en el plantel es un privilegio y la Directiva permite el uso limitado de dispositivos de comunicación móviles en el plantel de acuerdo con la ley y la política del distrito (AR 5131.8).

(cf.0450 - Plan de seguridad integral)

(cf.5131.2 - Intimidación)

(cf.5131.4 - Disturbios estudiantiles)

(cf.5131.9 - Honestidad académica)

(cf.5137 - Ambiente escolar positivo)

(cf.5141.52 - Prevención del suicidio)

(cf.6163.4 - Uso de tecnología por parte de los estudiantes)

Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que sus dispositivos electrónicos estén apagados y asegurados en todo momento dentro del período de tiempo especificado por la política. El superintendente o su designado informará a los estudiantes que el distrito no será responsable por el dispositivo de comunicación móvil de un estudiante que se lleve al plantel o a una actividad escolar y se pierda, se lo roben o se dañe.

Los dispositivos de comunicación móvil se apagarán durante el tiempo de instrucción. Sin embargo, no se le prohibirá a un estudiante poseer o usar un dispositivo de comunicación móvil bajo ninguna de las siguientes circunstancias: (Código de Educación 48901.5, 48901.7)

1. En caso de emergencia o en respuesta a una amenaza de peligro percibida
2. Cuando un maestro o administrador otorga permiso al estudiante para poseer o usar un dispositivo de comunicación móvil, sujeto a cualquier limitación razonable impuesta por ese maestro o administrador.
3. Cuando un médico o cirujano con licencia determina que la posesión o el uso es necesario para la salud y el bienestar del estudiante.
4. Cuando la posesión o el uso es requerido por el programa de educación individualizado del estudiante.

(cf.6159 - Programa de educación individualizado)

Los teléfonos inteligentes y otros dispositivos de comunicación móvil con una cámara, video o función de grabación de voz no deben usarse de ninguna manera que infrinja los derechos de privacidad de cualquier otra persona. Cuando un funcionario escolar sospecha razonablemente que una búsqueda en el dispositivo de comunicación móvil de un estudiante si presenta evidencia de la infracción de la ley o las reglas de la escuela por parte del estudiante, dicha búsqueda se llevará a cabo de acuerdo con BP/AR 5145.12 - Registro e incautación.

(cf.5145.12 - Registro e incautación)
(cf.5145.2 - Libertad de palabra/expresión)

Cuando un estudiante usa un dispositivo de comunicación móvil de una manera no autorizada, el estudiante estará sujeto a una disciplina progresiva y un empleado del distrito puede confiscar el dispositivo de acuerdo con la ley.

Un estudiante también ~~recibe~~ recibirá consecuencias, de acuerdo con la ley, la política de la Directiva o el reglamento administrativo, por el uso fuera del plantel de un dispositivo de comunicación móvil, incluido el transporte en autobús hacia y desde la escuela, que representa una amenaza o peligro para la seguridad de los estudiantes, personal o propiedad del distrito o interrumpe sustancialmente las actividades escolares.

Descargo de responsabilidad de referencia de política:

Estas referencias no pretenden ser parte de la política en sí, ni indican la base o autoridad de la directiva para promulgar esta política. En cambio, se proporcionan como recursos adicionales para aquellos interesados en el tema formulado de esta política.

Estado	Descripción
5 CCR 300-307	Deberes de los estudiantes
Código civil 1714.1	Responsabilidad del padre o tutor por acto de mala conducta intencional de un menor
Código educativo 200-262.4	Equidad educativa; prohibición de discriminación en base al sexo
Código educativo 32280-32289	Planes de seguridad escolar
Código educativo 35181	Autoridad de la directiva para establecer políticas sobre las responsabilidades de los estudiantes
Código educativo 35291-35291.5	Reglas
Código educativo 44807	Deber con respecto a la conducta de los estudiantes
Código educativo 48900-48925	Suspensión y expulsión
Código educativo 48901.5	Prohibición de dispositivos de señalización electrónica
Código educativo 48901.7	Limitación o prohibición del uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes
Código educativo 51512	Uso prohibido de dispositivos electrónicos de escucha o grabación
Código penal 288.2	Materia nociva con intención de seducir
Código penal 313	Materia nociva
Código penal 647	Uso de cámara u otro instrumento para invadir la privacidad de la persona; delito
Código penal 653.2	Dispositivos de comunicación electrónica, amenazas a la seguridad
Código vehicular 23123-23124	Prohibiciones contra el uso de dispositivos electrónicos mientras se conduce
Federal	Descripción

20 USC 1681-1688

Discriminación basada en sexo o ceguera, Título IX

Recursos administrativos

Publicación del Departamento de Educación de California

Descripción

01-05 del Pautas para la puesta a prueba de libros de texto y materiales didácticos, rev. Enero de 2015

Decisión de la corte

A.M. contra Albertsons, LLC, (2009) Cal.App.4th 455

Publicación de CSBA

Una perspectiva de gobernanza: entrevistas con miembros de la directiva escolar de los distritos escolares de Nine Linked Learning Initiative, marzo de 2014

Sitio web

[AASA Asociación de Superintendentes Escolares](#)

Referencia cruzada

Código

Descripción

0450

[Plan de seguridad integral](#)

0450

[Plan de seguridad integral](#)

5131

[Conducta](#)

5131.2

[Acoso](#)

5131.4

[Disturbios estudiantiles](#)

5131.4

[Disturbios estudiantiles](#)

5131.9

[Honestidad académica](#)

5131.9

[Honestidad académica](#)

5137

[Ambiente escolar positivo](#)

5141.52

[Prevención del suicidio](#)

5141.52

[Prevención del suicidio](#)

5145.12

[Registro e incautación](#)

5145.12

[Registro e incautación](#)

5145.2

[Libertad de palabra/expresión](#)

5145.2

[Libertad de palabra/expresión](#)

6159

[Programa de educación individualizado](#)

6159

[Programa de educación individualizado](#)

6163.4

[Uso de la tecnología por parte de los estudiantes](#)

Norma

adoptada:

12 de agosto de 2020

revisada:

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

Rialto, California



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
ARTÍCULO: **DONACIONES**

<u>DONACIONES MONETARIAS</u>	<u>LUGAR / DESCRIPCIÓN</u>	<u>CANTIDAD</u>
Leda Kim – Merrill Lynch Brea Office	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas	\$ 150.00
Fundación Kothari – Merryl Lynch Brea Office	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas	\$ 280.00
Josue Flores – Banco de América Sucursal Valley Sierra	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas	\$ 220.00
Thinkwise Credit Union	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas	\$ 280.00
Chick-fil-A	Servicios Fiscales/Campaña de mochilas	\$ 300.00

<u>DONACIONES NO MONETARIAS</u>	<u>LUGAR / DESCRIPCIÓN</u>
Thinkwise Credit Union	Servicios Fiscales/ Varios materiales para la campaña de mochilas
School Specialty	Servicios Fiscales/1440 borradores y 1400 reglas
Banco de América	Servicios Fiscales/Varios materiales para la campaña de mochilas
Adopt-A-Class	Primaria Trapp/Materiales para el salón de clase y libros para la clase de Ubario

RECOMENDACIÓN: Se recomienda que la Directiva Educativa acepte la lista de donaciones y envíe una carta de agradecimiento a:

Leda Kim – Merrill Lynch Brea Office; Fundación Kothari – Merrill Lynch Brea Office; Josue Flores – Banco de América Sucursal Valley Sierra; Thinkwise Credit Union; Chick-fil-A; School Specialty; Banco de América y Adopt-A-Class.

<u>RESUMEN DEL DISTRITO</u>	<u>TOTAL</u>
Donaciones monetarias – 11 de agosto de 2021	\$ 1,230.00
Donaciones – Acumulación anual fiscal	\$ 2,990.00

Sometido y revisado por: Derek Harris



Fecha de la junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *ACTIVE EDUCATION* o Educación Activa**

Introducción: *Active Education* proporciona un programa de actividades estructurado que abarca actividades divertidas y saludables con énfasis en el aprendizaje socioemocional (SEL) y el Intervención de Apoyo para la Conducta Positiva (PBIS). Estos programas han sido diseñados por un equipo de educadores utilizando investigación y datos basados en evidencia, en alineación con la Colaborativa para el Aprendizaje Académico, Social y Emocional (CASEL), para respaldar su plan de estudios. El programa cuenta con el apoyo de Consultivos Educativos Activos. La Primaria Morgan ha reducido sus tasas de suspensión en un 1.5% en los últimos dos años usando este programa.

Razonamiento: Alineado con el Plan Estratégico del Distrito, Estrategia 1: Proporcionar instrucciones rigurosas y relevantes que apoyen el estilo de aprendizaje único de cada estudiante y Estrategia 2: Proporcionar programas basados en la investigación que mejoren el bienestar académico, social y emocional de nuestros estudiantes. Los estudiantes participarán en muchas actividades de SEL, así como en otras actividades físicas que ayudarán a mejorar su integridad, tolerancia, autoestima y trabajo en equipo.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *Active Education* y la Primaria Morgan para proveer un programa de actividad estructurado, que incluye actividades divertidas y saludables con un énfasis en aprendizaje social y emocional y mejores prácticas de Intervención de Apoyo para la Conducta Positiva (PBIS), efectivo el 1 de septiembre de 2021 al 2 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$23,000.00 - Fondo general - Título 1

Sometido por: Alex Vara
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON EL EQUIPO DE ÉXITO ESTUDIANTIL O *BEYOND STUDENT SUCCESS TEAM (SST por sus siglas en inglés)***

Introducción: Un Equipo de Éxito Estudiantil (SST) es un equipo con un enfoque positivo y orientado para ayudar a los estudiantes con una amplia gama de inquietudes relacionadas con su desempeño y experiencia escolar. El propósito del SST es identificar e intervenir temprano con el fin de diseñar un sistema de apoyo para los estudiantes que tienen dificultades en la clase de educación general.

Un Plan 504 es un plan desarrollado para garantizar que un niño que tiene una discapacidad identificada por la ley y que asiste a una institución educativa primaria o secundaria reciba adaptaciones que garantizarán su éxito académico y acceso al entorno de aprendizaje.

Razonamiento: *Beyond SST* proporciona una plataforma para registrar intervenciones, observaciones y reuniones de SST y 504.

Los formularios 504 de *Beyond SST* brindan a los usuarios una plataforma de fácil acceso para documentar las referencias y los planes de acomodaciones de principio a fin. El sistema incluye un conjunto de formularios que fue desarrollado con información y evaluación de la oficina de cumplimiento de la Oficina de Derechos Civiles (OCR) en San Francisco.

El sistema *Beyond SST* permitirá a los usuarios monitorear las intervenciones, los resultados del progreso y el historial de cualquier estudiante de Kindergarten a doce grado para promover decisiones basadas en datos e intervenciones basadas en investigación. *Beyond SST* ayudará a desarrollar un proceso coherente y proporcionará un marco para la planificación de la intervención.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *Beyond Student Success Team (SST)* efectivo el 12 de agosto de 2021 al 31 de junio de 2022 para proveer una plataforma para SST y planes 504 para cualquier estudiante en Kindergarten a doce grado.

Impacto fiscal: Sin exceder \$31,333.00 – Fondo General

Sometido por: Paulina Villalobos
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: APLICACIÓN CONSOLIDADA 2021-2022 – SOLICITUD PARA FONDOS

Introducción: El Departamento de Educación de California utiliza la Aplicación o Solicitud Consolidada para distribuir fondos de varios programas federales a las oficinas del condado, distritos escolares y escuelas autónomas o *charter* en todo California.

Razonamiento: Para recibir estos fondos, se requiere que la Directiva Escolar local apruebe nuestra solicitud que se envió, solicitando fondos federales. Los derechos reales del Distrito para 2021-2022 se basan en criterios establecidos por las regulaciones federales y estatales y los montos oficiales de las adjudicaciones se anunciarán en el otoño de 2021.

La tabla, a continuación, muestra los programas que se solicitaron al 22 de julio de 2021 y los montos que se otorgaron durante el año escolar 2020-2021.

Programas Federales	Cantidad asignada para el 2020-2021
Título I, parte A (subvención básica) Un programa federal que garantiza que todos los niños tengan una oportunidad justa, equitativa y significativa de obtener una educación de alta calidad y cumplir con los exigentes estándares académicos estatales.	\$8,942,541
Título II Parte A (Instrucción eficaz de apoyo) Un programa federal que aumenta el rendimiento académico de los estudiantes a través de estrategias como mejorar la calidad de los maestros y directores y aumentar la cantidad de maestros altamente calificados en el salón de clase, así como directores y subdirectores altamente calificados en las escuelas.	\$1,012,919
Título III, Parte A, Aprendices de Inglés Un programa federal que proporciona programas y servicios complementarios a estudiantes con dominio limitado del inglés (LEP), conocidos como aprendices de inglés. El propósito de la subvención es ayudar a los estudiantes de inglés a adquirir inglés y alcanzar los estándares de nivel de grado para estar preparados para la universidad y carreras.	\$679,994
Título IV, Parte A: Subsidios de apoyo estudiantil y enriquecimiento académico Un programa federal para brindar a todos los estudiantes acceso a una educación integral; mejorar las condiciones escolares para el aprendizaje; y mejorar el uso de la tecnología para mejorar el rendimiento académico y la alfabetización digital de todos los estudiantes.	\$685,439

La aplicación incluye certificación de garantías, informes de gastos, participantes en el programa e informes de cumplimiento. La descripción narrativa de los objetivos, valoración y evaluación del programa, y servicios instructivos y auxiliares financiados por estos programas se encuentran en el LCAP del Distrito, en el Apéndice del LCAP y en el Plan Individual para el Desempeño Estudiantil (SPSA) de cada escuela.

Recomendación: Aprobar la sumisión de la aplicación consolidada para fondos del programa federal para el año escolar 2021-2022.

Impacto fiscal: No impacto fiscal.

Sometido por: Carol Mehochko
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON DRA. IVANNIA HINMAN: DESARROLLO DE LENGUAJE INGLÉS, ESCUCHA ACTIVA Y EL PROTOCOLO DE SEGUIMIENTO ELL**

Introducción:

La Dra. Ivannia Hinman se asociará con el Distrito Escolar Unificado de Rialto para proporcionar una experiencia de aprendizaje profesional virtual integral para implementar completamente los cambios curriculares e instructivos necesarios para los estudiantes Aprendices de Inglés (ELL) en relación con el marco de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) dentro del aprendizaje virtual. El número anticipado para esta capacitación profesional es de aproximadamente 100 participantes, compuestos por maestros, estrategias/entrenadores y administradores escolares. En su cuarto año, el seguimiento ha evolucionado de observar la producción del lenguaje y satisfacer las necesidades de los aprendices de inglés a incluir un enfoque en los aprendices de inglés doblemente identificados que reciben servicios de educación especial como también enfocarse en las necesidades de los aprendices de inglés estándares. Los datos de la encuesta de maestros de 2020-2021 indican que los maestros obtuvieron estrategias de instrucción adicionales que podrían usar durante la instrucción en persona y en línea para aumentar la participación de los estudiantes.

Razonamiento:

Seguimiento ELL se vincula directamente con la Estrategia VI Plan 1 y 2 del Plan Estratégico del Distrito Escolar Unificado de Rialto: Nos aseguraremos de tener un personal ejemplar que satisfaga las necesidades y aspiraciones únicas de nuestros diversos estudiantes a través de administradores y maestros expertos, capacitados, comprometidos y personal diverso. Los equipos obtendrán un conocimiento especializado de la adquisición de un segundo idioma a través de la implementación de estrategias de instrucción diseñadas para aumentar la producción del lenguaje académico. La capacitación profesional será sincrónica con el seguimiento asincrónico a través de lecturas, reflexiones y la recopilación de evidencia de implementación, como planes de lecciones y muestras de trabajo de los estudiantes.

La capacitación profesional para el protocolo de Seguimiento ELL consistirá en lo siguiente:

- Día 1 y 2: una revisión en profundidad del Protocolo de seguimiento ELL e introducción al trabajo y compartir/pensar en pares. Estrategia de desarrollo del lenguaje académico n.º 1 (grupo del viernes/grupo del sábado)
- Día 3 y 4 - Estrategia de desarrollo del lenguaje académico n.º 3, Informe de seguimiento de ELL y modelo Frayer (a través de Canvas) (grupo del viernes/ grupo del sábado)
- Días 5 y 6 - Enseñanza recíproca (grupo del viernes/grupo del sábado)

Recomendación:

Autorizar un contrato con la consultora Dra. Ivannia Hinman para proveer seis (6) días de capacitación profesional virtual en el área de Desarrollo de Lenguaje Inglés, escucha activa y producción de lenguaje oral para ELL y el protocolo de seguimiento ELL. El seguimiento ayuda a los maestros y administradores a entender mejor la experiencia del salón de clase desde el punto de vista del Aprendiz de Inglés. El entrenamiento incluirá estrategias específicas para adaptar la instrucción que integre a los ELL en el aprendizaje virtual con oportunidades para que los equipos escolares colaboren en cómo mejor servir a los Aprendices de Inglés para que ellos accedan al currículo básico.

Impacto fiscal:

Sin exceder \$12,000.00 – Título III

Sometido por:

Marina Madrid, Ed.D.

Revisado por:

Patricia Chavez, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON SERVICIOS INFANTILES Y FAMILIAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO – ENFOQUE EN ACOGIDA**

Introducción: El Sistema de Enfoque de Acogida permite que los Servicios para Niños y Familias (CFS) y los distritos escolares intercambien, confirmen y mantengan de manera segura la información de inscripción y educación de los jóvenes de crianza o en hogares de acogida.

Razonamiento: El Proyecto de Ley de la Asamblea de California (AB) 490 amplió la ley y la autoridad de California de los Distritos Escolares de California y las Agencias de Colocación del Condado (CPA), incluidas las Agencias y Bienestar Infantil (CWA) y las Agencias de Justicia Juvenil (JJA), para garantizar que todos los jóvenes en hogares de crianza tengan las mismas oportunidades para triunfar académicamente que otros estudiantes y recibir los servicios educativos que necesitan para asegurar el éxito educacional.

Al proporcionar la autorización del Distrito Escolar Unificado de Rialto para utilizar el Sistema de Enfoque *Foster* permitirá el acceso para revisar, ingresar y cargar información educativa para los niños a cargo del Condado de San Bernardino.

Recomendación: Aprobar la renovación del acuerdo con Servicios Infantiles y Familias del Condado de San Bernardino para el período del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2026 para utilizar el *Foster Focus System* o Sistema de Enfoque de Acogida.

Impacto fiscal: No impacto fiscal.

Sometido por: Adam Waggoner
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACUERDO CON SERVICIOS DE TERAPIA INTEGRADA

Introducción: Los Servicios de Terapia Integrada brindan servicios completos de diagnóstico y terapia a niños con trastornos cognitivos, lingüísticos y conductuales. En educación especial, la comunicación aumentativa y alternativa comprende todos los métodos de comunicación para enseñar a los estudiantes con discapacidades graves de habla o de lenguaje. Los Servicios de Terapia Integrada proporcionarán una Evaluación de Educación Independiente (IEE) en el área de la evaluación de Comunicación Alternativa y Aumentativa (AAC) para un (1) estudiante actual durante el año escolar regular 2021-2022.

Razonamiento: El Distrito ha acordado financiar una evaluación de Educación Independiente en el área de evaluación de Comunicación Alternativa y Aumentativa (AAC) para asegurar el cumplimiento de los mandatos estatales y federales.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con Servicios de Terapia Integrada para completar una evaluación de Comunicación Aumentativa y Alternativa (AAC por sus siglas en inglés) a un estudiante actual, efectivo el 12 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$5,000.00 – Fondo General

Sometido por: Bridgette Ealy
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *NEVER STOP GRINDING (NSG) IMPACT* o el impacto de nunca estancarse (NSG por sus siglas en inglés)**

Introducción: *Never Stop Grinding (NSG) Impact* tiene la misión de tener un impacto positivo en los jóvenes y adultos jóvenes en riesgo. Proporcionan a los estudiantes las herramientas y los recursos necesarios para convertirse en adultos positivos, exitosos y amorosos. Creen que cuando inviertes en la juventud, fortaleces el futuro de todos en la comunidad. NSG ofrece un programa estructurado de actividades físicas. El plan de estudios abarca actividades divertidas y saludables con énfasis en el aprendizaje socioemocional (SEL) y los apoyos de intervención de comportamiento positivo (PBIS). El plan de estudios se adapta a las necesidades de los estudiantes que están ausentes habitualmente y se consideran estudiantes en riesgo en la Escuela Primaria Morgan.

Razonamiento: Never Stop Grinding (NSG) es una empresa local de Rialto que está invirtiendo en los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Rialto. NSG involucrará a los estudiantes en muchas actividades de SEL, así como en otras actividades físicas que ayudarán a mejorar su integridad, tolerancia, autoestima y trabajo en equipo. NSG proporcionará un total de diez sesiones desde el 21 de agosto de 2021 hasta marzo de 2022 en clases que van desde 12 a 24 estudiantes, que se llevarán a cabo tres veces por semana después de clases. Este programa atenderá aproximadamente a 150 estudiantes. Se recopilarán datos para ver cómo mejoran la asistencia y las calificaciones de estos estudiantes durante el año escolar 2021-2022.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *NEVER STOP GRINDING (NSG) IMPACT* o el impacto de nunca estancarse para proveer un programa de actividad estructurado con un énfasis en aprendizaje social y emocional y mejores prácticas PBIS, efectivo el 26 de agosto de 2021 al 31 de marzo de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$13,350.00 – Fondo General – Título 1

Sometido por: Alex Vara
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **2021-2022 LEY DE MEJORAS PARA LA EDUCACIÓN TÉCNICA Y CARRERAS DE CARL D. PERKINS DE 2006**

Introducción: La Ley de mejora de la educación técnica y carreras de Carl D. Perkins de 2006 se convirtió en ley el 12 de agosto de 2006. Autoriza la asistencia financiera federal para los programas de Educación técnica profesional (CTE) de secundaria y postsecundaria. El Congreso espera que las agencias locales utilicen mejor los fondos de Perkins IV para apoyar mejoras específicas en CTE en las áreas de:

- Rendición de cuentas y mejora del programa en todas las áreas
- Mayor coordinación con el sistema CTE
- Mayor integración académica y técnica profesional
- Mayor alineación de la educación secundaria y postsecundaria
- Vínculos con empresas e industrias

Razonamiento: La asignación Perkins del Distrito Escolar Unificado de Rialto para el año escolar 2021-2022 es de \$243,493.00. Algunos resultados específicos del Plan CTE local en los que se enfocará el Distrito en 2021-2022 son:

- Enfocarse en mejorar el logro estudiantil de los estándares del plan de estudios modelo CTE con énfasis en redacción técnica, estándares básicos comunes y preparación profesional al proporcionar capacitación de personal específico.
- Proporcionar revisión/actualización de los cursos para alinearlos con los 11 elementos de los programas CTE de alta calidad.
- Actualizar y reemplazar equipos para cumplir con los estándares de la industria en Edificación y Construcción, Ingeniería y Diseño, Desarrollo Infantil, Hospitalidad, Tecnología de Comunicación de Información, Manufactura y Hospitalidad en todos los planteles secundarios, incluido el Centro Chávez/Huerta
- Programas de educación técnica profesional de marca
- Apoyo a las organizaciones estudiantiles de carreras técnicas
- Brindar formación profesional receptivo a la industria, así como apoyo pedagógico para estudiantes en poblaciones especiales
- Proporcionar fondos adicionales para estudiantes sin suficiente representación en programas CTE
- Apoyar créditos para el ingreso temprano universitario con énfasis en CTE

Recomendación: Aprobar la asignación 2021-2022 de la Ley de Mejoras para la Educación Técnica y Carreras de Carl D. Perkins de 2006 para las mejoras del programa Educacional Técnico y Carreras durante el año escolar 2021-2022.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Juanita Chan
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *RENAISSANCE LEARNING* o Aprendizaje Renacimiento**

Introducción: *Renaissance Learning* ha trabajado con el Distrito Escolar Unificado de Rialto desde 2002. Su programa de evaluación de lectura STAR y el programa de lectura Star son ejemplares en el apoyo a los estudiantes para que progresen en lectura. Lectura STAR evalúa dónde están los estudiantes en lectura por su Nivel de Desarrollo Aproximado (ZPD) y se ubican en su propio nivel de lectura personalizado en lecturas adaptadas.

Razonamiento: Alineado con el plan estratégico del distrito a través de las Estrategias 2: Proporcionar instrucciones rigurosas y relevantes que apoyen el estilo de aprendizaje único de cada estudiante y la Estrategia 3: brindar programas basados en la investigación que mejoran el bienestar académico, social y emocional de nuestros estudiantes. Se recopilarán datos del nivel inicial de ZPD de los estudiantes, la cantidad de libros leídos y su ZPD al final del año escolar para medir el éxito del programa.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *Renaissance Learning* y la Escuela Primaria Morgan para proveer el programa de Lectura Acelerada y software de lectura Star, que incluye una plataforma de diagnóstico de lectura que ayudará a los maestros a medir el nivel de lectura estudiantil y ayudará a los estudiantes a lograr sus metas de lectura, efectivo el 1 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$7,348.50 - Fondo general - Título 1

Sometido por: Alex Vara
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *SYSTEM IMPROVEMENT LEADS (SIL) PROJECT* o Proyecto del Sistema de Modernización**

Introducción: El propósito del Proyecto del Sistema de Modernización (SIL) del Área del Plan Local de Educación Especial (SELPA) es trabajar en colaboración dentro del Sistema de Apoyo Estatal para desarrollar la capacidad de las Áreas del Plan Local de Educación Especial (SELPA) y las Agencias de Educación Local (LEA) con un objetivo común para mejorar los resultados de los estudiantes con discapacidades.

Razonamiento: El sitio web del Sistema de Modernización brinda una oportunidad para que los distritos carguen los archivos longitudinales del Sistema de datos de logros de alumnos de California (CALPADS) y revisen los informes sobre el estado de los Indicadores del plan de rendimiento (PIR). Los informes PIR permiten el análisis de las tasas de graduación, las tasas de deserción o abandono escolar, las evaluaciones estatales, las tasas de disciplina, los entornos menos restrictivos, los entornos preescolares menos restrictivos, los resultados preescolares, la participación de los padres, la representación desproporcionada por discapacidad, las evaluaciones de elegibilidad oportunas, la transición oportuna de la parte C a la B, metas y servicios de transición postsecundaria, y resultados postsecundarios por varios componentes (es decir, raza/etnia, discapacidad, género y grado).

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *System Improvement Leads (SIL) Project*, efectivo el 12 de agosto de 2021 al 31 de junio de 2022 para proveer una plataforma con información estudiantil sin costo para el distrito.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Bridgette Ealy y Paulina Villalobos

Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ORGANIZACIONES CONECTAS CON LA ESCUELA

Introducción: De acuerdo con la Política de la Directiva (BP 1230) y el Reglamento Administrativo (AR 1230), la Directiva de Educación debe autorizar a las organizaciones relacionadas con la escuela, como las Asociaciones de Padres y Maestros (PTA), las Organizaciones de Padres y Maestros (PTO) y los Clubes de Apoyo que deseen recaudar fondos para beneficiar a los estudiantes del distrito. Las organizaciones que propongan establecer una organización relacionada con la escuela deberán presentar una solicitud a la Directiva Educativa para obtener autorización para operar en la escuela.

Razonamiento: Las siguientes organizaciones han presentado la documentación requerida al Distrito para la aprobación de la Mesa Directiva:

PTA Henry Hawks VAPA

Recomendación: Aprobar PTA de Henry Hawks VAPA como organización conectada con la escuela para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Nicole Albiso
Revisado por: Derek Harris



Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **APROBACIÓN DE LICITACIÓN NO. 21-22-001, LICITACIÓN PARA PAPEL DEL DISTRITO**

Introducción: El distrito necesita comprar papel para copias. El Distrito compra aproximadamente 92,400 resmas de papel de copia por año. El monto de la licitación actual para el año es de \$96,700.00.

Razonamiento: Las solicitudes de propuestas de licitación se anunciaron el 3 de junio de 2021 y el 17 de junio de 2021. Además, un enlace a los documentos de licitación estaba disponible en la página web de Compras. Se recibió una (1) propuesta para la fecha de apertura de la licitación del 28 de junio de 2021 a las 10 a.m. Dos (2) representantes del Distrito estuvieron presentes para la apertura.

A continuación, se muestra el licitador responsable y más bajo que respondió y que se recomienda para la aprobación de la Directiva:

Contract Paper Group

El proveedor contratado fue considerado y elegido sobre la base del precio y la calidad del producto. No hay un mínimo o máximo que el Distrito deba pedir a cada proveedor.

El contrato será por un período de dos (2) años y el Distrito podrá extenderlo por un (1) año adicional. Los fondos para copias impresas del distrito pueden ser a través de Fondos Generales o Categóricos.

Recomendación: Otorgar licitación No. 21-22-001 para papel del distrito a *Contract Paper Group* para el año escolar 2021-2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$304,875.61 – Fondo General y Fondo Categórico

Sometido por: Simon Collins
Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **APROBACIÓN PARA USAR LICITACIONES PÚBLICAS Y CONTRATOS PARA MOBILIARIO DEL SALÓN DE CLASE/ESCUELA Y OFICINA**

Introducción: De acuerdo con el Código de Contratos Públicos 20118, autorización de la Directiva Educativa se requiere para comprar de las licitaciones de otras agencias gubernamentales para servicios o equipo.

Razonamiento: Al utilizar tales licitaciones y contratos públicos, le permitirá al Distrito aprovechar los mismos términos y condiciones sin salir a licitar. El personal ha terminado que la utilización de la siguiente Concesión Múltiple de California (CMAS) de Anexos/Contratos/Licitaciones de entidades públicas para la compra de artículos/servicios de tecnología informática, computadoras, equipo tecnológico y periféricos y mobiliario del salón de clase/escuela y oficina será para el mejor interés del Distrito.

Duarte USD:	Oferta No. 19-20-04
Proveedor:	Múltiple
Producto:	Mobiliario escolar

Recomendación: Aprobar las enmiendas CMAS licitación Duarte USD No. 19-20-04 para la compra de mobiliario del salón de clase/escuela y oficina.

Impacto fiscal: A determinar al momento de compra – Fondo General

Sometido por: Simon Collins
Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **OTORGAR RFP #RIANS-2021-2022-005 PRODUCTOS DE PIZZA A PIZZA-HUT PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022**

Introducción: Nutrición Infantil proporciona comidas nutricionalmente balanceadas a todos los niños todos los días. La pizza se utiliza en el funcionamiento de los programas nacionales de alimentos para el cuidado de niños y adultos y almuerzos escolares.

Razonamiento: Los productos de pizza se utilizan en el funcionamiento de estos programas. RFP # RIANS-2021-2022-005 Productos de Pizza permitirá que Nutrición Infantil continúe utilizando una empresa calificada para adquirir y servir productos de pizza que cumplan con las normas en todos los planteles escolares.

La RFP de Nutrición Infantil # RIANS-2021-2022-005 Productos de Pizza se otorgó a Pizza-Hut para el año fiscal 2021-2022 y se anunció de acuerdo con el Código de Contrato Público 20111. También se preparó un paquete de licitación y se envió por correo a doce (12) vendedores. Los siguientes cuatro (4) proveedores respondieron:

**SALLMAR PIZZA / DBA DOMINOS PIZZA
WIDO PIZZA / DBA DOMINOS PIZZA
PAPA JOHNS
PIZZA HUT/DBA AMERICAN WEST RESTURANT GROUP HOLDING, LLC**

La apertura de la licitación se llevó a cabo el 15 de junio de 2021 a las 11 a.m. con representantes del Distrito y cuatro (4) proveedores presentes. De los cuatro (4) proveedores que respondieron, se recomienda a Pizza-Hut para que se le otorgue el número RIANS-2021-2022-005 Productos de pizza para el año fiscal 2021-2022.

Recomendación: Aprobar RFP #RIANS-2021-2022-005 productos de pizza a Pizza-Hut para el año fiscal 2021-2022.

Impacto fiscal: Costo a determinar al momento de compra – Fondo de Cafetería

Sometido por: Fausat Rahman-Davis
Revisado por: Derek Harris



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: EQUIPO EXCEDENTE Y ARTÍCULOS MISCELÁNEOS

Cantidad	Descripción	Cantidad	Descripción
326	CPU	1	Cortadora de carteles/pósteres
253	Ordenadores portátiles	2	Altavoces/parlantes
394	Chromebook	23	Televisores
28	Proyectors	2	Máquinas facsímil
11	Presentadores digitales	1	Conmutador de red
14	Impresoras	2	Tableros inteligentes
7	Carretillas para ordenadores portátiles	1	Reacción Inteligente de PE
28	Escritorios de oficina	1	Sistema CR
14	Gabinetes de madera	3	Cajas de teclados
40	Gabinetes para archivar	2	Trípode
13	Sillas de oficina	1	Tocadiscos
113	Mesas	1	Receptor/amplificador
315	Sillas de estudiantes	1	Amplificador SS
108	Escritorios de estudiantes	2	Reproductores multimedia
34	Estantes para libros	3	Tablero o pizarra blanca
1	Laminador	9	Gabinetes rodantes
68	iPad	2	Sillas o bancas de bar
60	Computadoras Notebook	2	Pantallas proyectores

31	Pilas o baterías	1	Pantalla de mapas
102	Monitores	1	Interruptor Cisco
2	VCR	1	Cart, papel
2	Set de teléfono	20	Máquinas de escribir
1	Aparador de pedestal	1	Extractor de humo
7	Cámaras de documentos	1	Panel Master RBI
2	Escáneres	1	Tallador
1	Teléfono celular	1	Máquina para enclavijar
1	Cámara	55	Estuches, IPad
1	Sierra de marquetería	1	Tablero de dibujo
1	Insertadora de correspondencia Hassler	1	Compresor
1	Elevador con ejes de 20 toneladas	2	Batería y taladro de ½"
2	Sierras, Makita	4	Autobuses, Thomas de 78 pasajeros
2	Autobuses, Bluebird de 62 pasajeros	4	Ford Crown Victoria
1	Dodge Caravan	1	Horno, Eléctrico
3	Colchonetas para saltos altos	2	DVR, Matrix
2	Baterías auxiliares	1	Energía Cyber 2200
1	Parrilla BBQ	1	Mesa de patio
1	GMC Box Truck 1996 - Camioneta		

Se recomienda que la Directiva Educativa declare los artículos especificados excedentes y misceláneos como obsoletos e inoperativos para el uso escolar, y autorice al Superintendente/designado vender o disponer de estos artículos como está especificado en las Secciones 17545 y 17546 del Código Educativo.

Sometido y Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD CHAPMAN PARA PRÁCTICA DOCENTE**

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestro/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa universitario completen la enseñanza/ trabajo de campo/pasantía o práctica docente antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: La Universidad Chapman ofrece trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes maestros universitarios y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de la Universidad Chapman obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas especializadas en el proceso de completar sus requisitos de credenciales.

Recomendación: Ratificar un acuerdo con la Universidad Chapman para un programa de práctica docente para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.
Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON LA UNIVERSIDAD DEL SUR DE CALIFORNIA (USC) PARA COLOCACIÓN EN EL DISTRITO ESCOLAR**

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestro/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa universitario completen la enseñanza/ trabajo de campo/pasantía o práctica docente antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: La Universidad del Sur de California (USC) ofrece trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes maestros universitarios y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de la Universidad del Sur de California (USC) obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas especializadas en el proceso de completar sus requisitos de credenciales.

Recomendación: Ratificar un acuerdo con la Universidad del Sur de California (USC) para colocación en el distrito escolar para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales, del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.
Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *NATIONAL UNIVERSITY* o Universidad Nacional PARA UN PROGRAMA DE PASANTÍA DE CREDENCIALES PAGADO**

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestro/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa universitario completen la enseñanza/ trabajo de campo/pasantía o práctica docente antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: *National University* o Universidad Nacional ofrece trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes maestros universitarios y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de *National University* obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas especializadas en el proceso de completar sus requisitos de credenciales.

Recomendación: Ratificar un acuerdo con *National University* para un programa de pasantía de credenciales pagado para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos estatales para credenciales, del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.
Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON LOS PROGRAMAS BSHS DE LA UNIVERSIDAD DE PHOENIX**

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestro/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa universitario completen la enseñanza/ trabajo de campo/pasantía o práctica docente antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: La Universidad de Phoenix provee trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes maestros universitarios y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de la Universidad de Phoenix obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas especializadas en el proceso de completar sus requisitos de credenciales.

Recomendación: Ratificar un acuerdo con la Universidad de Phoenix para una afiliación con los Programas BSHS para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos estatales para credenciales, del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.
Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON EL PROGRAMA DE AFILIACIÓN PARA PREPARACIÓN DEL COLLEGE ELMS**

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestro/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa universitario completen la enseñanza/ trabajo de campo/pasantía o práctica docente antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: El *College Elms* provee trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes maestros universitarios y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas del *College Elms* obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas especializadas en el proceso de completar sus requisitos de credenciales.

Recomendación: Ratificar un acuerdo con el programa de afiliación para preparación del *College Elms* para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.
Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO DE AFILIACIÓN DE EDUCACIÓN CLÍNICA CON LA UNIVERSIDAD ST. AMBROSE**

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestro/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa universitario completen la enseñanza/ trabajo de campo/pasantía o práctica docente antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: La Universidad St. Ambrose provee trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes maestros universitarios y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de la Universidad St. Ambrose obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas especializadas en el proceso de completar sus requisitos de credenciales.

Recomendación: Ratificar un acuerdo con el programa de afiliación de educación clínica con la Universidad St. Ambrose para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.
Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO DE PRÁCTICA CLÍNICA CON LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA, NORTHRIDGE**

Introducción: La Comisión de Acreditación de Maestros de California requiere que los candidatos a maestro/psicólogos/consejeros que estén inscritos en un programa universitario completen la enseñanza/ trabajo de campo/pasantía o práctica docente antes de que el estudiante universitario pueda recibir su credencial preliminar.

Razonamiento: La Universidad estatal de California, Northridge provee trabajo de campo, educación y capacitación para estudiantes maestros universitarios y estudiantes de psicología/consejería. Los estudiantes universitarios inscritos en los programas de la Universidad estatal de California, Northridge obtendrán experiencia con mentores del Distrito Escolar Unificado de Rialto en sus áreas especializadas en el proceso de completar sus requisitos de credenciales.

Recomendación: Ratificar un acuerdo con la Universidad estatal de California, Northridge para un acuerdo de práctica clínica para ayudar a educadores actuales y futuros en completar los requisitos del estado para credenciales, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2024.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.
Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON SMARTETOOLS**

Introducción: SmarteHR es un sistema integral de control de puestos y personal para usar en las operaciones diarias de un distrito escolar. Permite un seguimiento más preciso de la información de todos los empleados con una pérdida de tiempo considerablemente menor y menos esfuerzo de duplicación.

Razonamiento: SmarterHR es un software empresarial administrativo utilizado por los distritos escolares que ofrece gestión de empleados, seguimiento de puestos, gestión de salarios, gestión de beneficios, modelado de presupuestos e informes generales. El sistema es una parte esencial del sistema de gestión de empleados con controles para evitar gastos excesivos.

Recomendación: Ratificar un acuerdo con *Smartetools* para la suscripción del uso del servicio SmarteHR, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$43,000.00 – Fondo General

Sometido por: Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.
Revisado por: Derek Harris



Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *CERTIFIED TRANSPORTATION SERVICES INC., HOT DOGGER TOURS* (haciendo negocio con el nombre de *COAST TOURS*), H & L CHARTER Y SERVICIOS DE AUTOBÚS *VISSER***

Introducción: Es necesario que el Distrito utilice ocasionalmente proveedores externos para brindar servicios de transporte a eventos escolares extracurriculares cuando los conductores y vehículos del Distrito no estén disponibles. Los servicios de autobuses de Certified Transportation Services, Inc., Hot Dogger Tours (DBA / Gold Coast Tours), H & L Charter y Visser continúan brindando un excelente servicio al cliente y son consistentemente exitosos y confiables cuando se trata de transportar a nuestros estudiantes.

Razonamiento: Dado que los planteles escolares programan experiencias educativas y eventos deportivos fuera del salón de clase o plantel escolar, los autobuses del distrito no siempre están disponibles, cuando dichos eventos se programan durante el mismo horario en que se lleva a cabo el transporte de casa a la escuela. Los servicios de transporte del distrito programan los autobuses y conductores del distrito disponibles antes de utilizar los servicios contratados para transportar a los estudiantes hacia y desde los destinos aprobados.

Recomendación: Aprobar la renovación del acuerdo con servicios de autobuses *Certified Transportation Services Inc., Hot Dogger Tours* (haciendo negocio con el nombre de *Coast Tours*), *H & L Charter* y *Visser* efectivo el 1 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022 para proveer apoyo de servicios de transportación estudiantil para eventos extracurriculares y complementarios “según sea necesario” por un acuerdo total sin exceder \$45,000.00 por proveedor.

Impacto fiscal: Sin exceder un total combinado de \$180,000.00 para ser pagado por Fondo General, Asociación Estudiantil (ASB, organizaciones de padres u otras donaciones).

Sometido por: Dora Parham
Revisado por: Derek Harris



Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *THE CAMBRIAN GROUP* o El grupo Cambrian**

Introducción: El Grupo Cambrian ha facilitado más de 1,250 Planes Estratégicos y capacitado a más de 13,000 facilitadores de planificación estratégica en sistemas educativos en los Estados Unidos e internacionalmente.

El Grupo Cambrian ha llevado a cabo una serie de sesiones de capacitación con el personal, los padres y los miembros de la comunidad del Distrito Escolar Unificado de Rialto durante los últimos cinco años de planificación e implementación del Plan Estratégico del Distrito. Los servicios dentro del alcance de este contrato están destinados a profundizar la capacidad del Distrito para pasar de la crisis a la creación a través de Emergencia Estratégica.

Razonamiento: El distrito comprende y practica la planificación estratégica auténtica y sabe que los absolutos sobreviven a los artefactos. Estos tiempos sin precedentes en la educación han brindado una oportunidad trascendental para realizar el Plan Estratégico del Distrito. La Planificación de Emergencias Estratégicas se basa en el proceso y la disciplina de una Actualización Anual Avanzada e introduce nuevos conceptos y terminología coherentes e indicativos del cambio de Nivel II. Afirma las Creencias, Misión, Objetivo, Parámetros y Estrategias actuales, y se concentra en la realización expansiva de los planes de acción actuales y el desarrollo de otros nuevos impulsados por el Pensamiento Estratégico.

- El Equipo de Planificación (compuesto por empleados certificados y clasificados, padres, miembros de la comunidad y administradores) se reunirá para revisar las realidades actuales y analizar nuestras estrategias actuales del Distrito.
- Se capacitará a los líderes de equipo de acción para facilitar el trabajo de la acción para desarrollar nuevos Planes de Acción basados en nuestra realidad actual
- Se llevará a cabo la planificación de acciones y se desarrollarán planes para la implementación.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *The Cambrian Group* para proveer capacitación profesional sobre la Planificación de Emergencias Estratégicas, efectivo el 24 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$25,000.00 – Fondo General

Sometido por: Rhonda Kramer y Rhea McIver Gibbs, Ed.D.

Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **CAMBIO DE NOMBRE DEL VENDEDOR *ROCKSTAR RECRUITING, LLC* haciendo negocio con el nombre de *STAFF REHAB* AL NOMBRE DE *THE STEPPING STONES GROUP, LLC***

Introducción: El 19 de mayo de 2021, la Directiva Educativa aprobó un acuerdo con *Rockstar Recruiting, LLC* haciendo negocio con el nombre de *Staff Rehab*, una agencia no pública para proporcionar varios profesionales, como psicólogos escolares, enfermeras y asistentes de patólogos de habla y lenguaje (SLPA) para brindar servicios a los estudiantes. en Programas de Educación Individualizada (IEP) a partir del 1 de julio de 2021 hasta el 30 de junio de 2022, por una cantidad sin exceder \$150,000.00 a pagar del Fondo General - Presupuesto de Educación Especial.

Razonamiento: Durante el proceso de finalización del acuerdo con el proveedor, se nos notificó que *Rockstar Recruiting, LLC* haciendo negocio con el nombre de *Staff Rehab* se había fusionado con *The Stepping Stones Group, LLC* como parte de sus esfuerzos de reorganización. Si bien el acuerdo tendrá un nuevo nombre, no habrá cambios en los clínicos ni en los servicios que se brindan en virtud del acuerdo.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *The Stepping Stones Group, LLC* reemplazando el acuerdo aprobado previamente con el nombre anterior de *Rockstar Recruiting, LLC*, haciendo negocio con el nombre de *Staff Rehab*. Todos los otros términos del acuerdo seguirán igual.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Bridgette Ealy
Revisado por: Patricia Chavez, Ed.D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: EMPLEADOS CLASIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1261

PROMOCIÓN

Alba, Alma (Repl. J. Lepore)	A: Contadora II Escuela Secundaria Kolb	07/28/2021	A: 36-4	\$26.29 por hora (8 horas, 227 días)
	De: Asistente de Instrucción Tecnológica Escuela Secundaria Kolb		De: 31-5	\$24.35 por hora (6 horas, 212 días)
Boggs, Donovan (Repl. J. Beltran)	A: Trabajador II Mantenimiento Mantenimiento y Operaciones	07/19/2021	A: 39-5	\$29.76 por hora (8 horas, 12 meses)
	De: Trabajador I Mantenimiento Mantenimiento y Operaciones		De: 36-5	\$27.59 por hora (8 horas, 12 meses)
Collins-Boyd, Riegeana (Repl. M. Soto)	A: Oficinista de Categórico Escuela Primaria Werner	08/04/2021	A: 32-5	\$24.97 por hora (6 horas, 227 días)
	De: Oficinista de Salud Escuela Primaria Werner		De: 31-5	\$24.35 por hora (5 horas, 237 días)
Connelly, Michael (Repl. B. Sanchez)	A: Trabajador Servicios de Almacén/Apoyo Almacén	07/26/2021	A: 36-5	\$27.59 por hora (8 horas, 12 meses)
	De: Conserje II KEC		De: 34-5	\$26.25 por hora (8 horas, 12 meses)
Diaz, Jesus (Repl. B. Huerth)	A: Trabajador III Terrenos Mantenimiento Mantenimiento y Operaciones	08/02/2021	A: 36-3	\$25.03 por hora (8 horas, 12 meses)
	De: Trabajador I Terrenos Mantenimiento y Operaciones		De: 32-4	\$23.79 por hora (8 horas, 12 meses)
Koerner, James (Repl. M. Rawleigh)	A: Trabajador III Terrenos Mantenimiento Mantenimiento y Operaciones	08/02/2021	A: 36-2	\$23.83 por hora (8 horas, 12 meses)
	De: Trabajador I Terrenos Mantenimiento y Operaciones		De: 32-3	\$22.65 por hora (8 horas, 12 meses)

PROMOCIÓN (continuación)

Reynoso, Suzanne (Repl. S. Silva)	A: Oficinista de Salud Escuela Secundaria Kucera	08/03/2021	A: 31-3	\$22.09 por hora (6 horas, 217 días)
	De: Ayudante de Salud Escuela Secundaria Kucera		De: 25-5	\$20.95 por hora (7 horas, 203 días)
Rios, Raymond (Repl. C. Berlin)	A: Trabajador II Mantenimiento Mantenimiento y Operaciones	07/19/2021	A: 39-3	\$26.98 por hora (8 horas, 12 meses)
	De: Trabajador II Terrenos Mantenimiento y Operaciones		De: 34-4	\$25.01 por hora (8 horas, 12 meses)
Sanchez, Benny (Repl. K. Kamakawiwooli)	A: Trabajador III Mantenimiento Mantenimiento y Operaciones	07/26/2021	A: 41-4	\$29.79 por hora (8 horas, 12 meses)
	De: Trabajador Servicios de Almacén/Apoyoi Almacén		De: 36-5	\$27.59 por hora (8 horas, 212 días)
Tapia, Tood (Repl. S. Cuttress)	A: Capataz de Mantenimiento Mantenimiento y Operaciones	08/02/2021	A: 32-5	\$73,815.00 por año Escala de sueldo de supervisor
	De: Técnico de Sistemas de Seguridad/Vigilancia Mantenimiento y Operaciones		De: 50-5	\$39.20 por hora (8 horas, 12 meses)
Thomas, Michael (Repl.D. Ciubal)	A: Activador de Producción Servicios de Nutrición	07/21/2021	A: 35-1	\$22.12 por hora (8 horas, 217 días)
	De: Trabajador II Servicios de Nutrición		De: 25-5	\$20.95 por hora (8 horas, 217 días)
Vizcarra, Gabriel (Repl. T. Nash)	A: Técnico II Biblioteca/Medios Escuela Preparatoria Carter	07/13/2021	A: 34-5	\$26.25 por hora (8 horas, 237 días)
	De: Ayudante Instruccional de Tecnología Escuela Primaria Fitzgerald		De: 31-5	\$24.35 por hora (6 horas, 212 días)

EMPLEO

Bravo, Julio (Repl. A. Galindo)	Conserje I** Centro Educativo Kazalunas	07/19/2021	33-1	\$21.04 por hora (8 horas, 12 meses)
Cabrera, David A. (Repl. P. Hennison)	Oficial I de Seguridad Intervención de Seguridad Y Servicios de Apoyo Distrito	08/03/2021	36-1	\$22.69 por hora (8 horas, 212 días)
Gracia, Jesse M. (Repl. D. Chapparo)	Conserje I** Escuela Preparatoria Rialto	08/02/2021	33-1	\$21.04 por hora (8 horas, 12 meses)
Husbands, Dana (Repl. G. Silva)	Técnico I Biblioteca/Medios Escuela Primaria Henry	07/12/2021	31-1	\$20.01 por hora (7 horas, 237 días)

EMPLEO (Continuación)

Mendez, Stephanie (Repl. R. Jerry)	Oficinista de Salud Escuela Secundaria Kolb	08/03/2021	31-1	\$20.01 por hora (6 horas, 217 días)
Mobley, Angel (Repl. K. Daversa)	Técnico I Biblioteca/Medios Escuela Primaria Hughbanks	07/14/2021	31-1	\$20.01 por hora (7 horas, 237 días)
Nava, Frank (Repl. J. Garcia)	Ayudante de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Casey	08/03/2021	25-1	\$16.38 por hora (3 horas, 203 días)
Pina, Stephanie (Repl. J. Sowell)	Secretaria Escolar Escuela Preparatoria Milor	07/12/2021	36-1	\$22.68 por hora (8 horas, 12 meses)
Ubario, Juanita (Repl. V. Morfin)	Ayudante de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Henry	08/03/2021	25-1	\$16.38 por hora (3 horas, 203 días)
Villavicencio, Dulce (Repl. M. Gonzalez)	Ayudante de Instrucción II/B.B. Escuela Primaria Casey	08/03/2021	25-1	\$16.38 por hora (3 horas, 203 días)

ASIGNACIÓN ADMINISTRATIVA PROVISIONAL

Collins, Simon	Delegado de Compras Servicios de Compras	07/14/2021	Rng. 1	\$136,339.00
----------------	---	------------	--------	--------------

REEMPLEO

Palacios Chavez, Dalila (Repl. G. Contreras)	Conserje I** Escuela Preparatoria Eisenhower	08/02/2021	33-1	\$21.04 por hora (8 horas, 12 meses)
--	---	------------	------	---

RENUNCIA

Anderson, Navil	Desarrollo Infantil Ayudante de Instrucción Preescolar Primaria Trapp	08/04/2021		
Aragon, Leticia	Técnico I Biblioteca/Medios Escuela Primaria Fitzgerald	07/27/2021		
Barajas, Irma	Ayudante de Instrucción II/B.B. Escuela Secundaria Kolb	06/03/2021		
Cardenas, Crystal	Ayudante de Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Secundaria Frisbie	07/29/2021		
Castillo, Valeria	Tutor AVID Escuela Secundaria Kucera	07/29/2021		

RENUNCIA (Continuación)

Contreras, Gilberto	Conserje I Escuela Preparatoria Eisenhower	07/29/2021
Fair, Roger	Ayudante de Instrucción II – SE (SED/MH/AUTISMO) Escuela Secundaria Rialto	06/03/2021
Fernandez, Tesa	Ayudante de Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Preparatoria Eisenhower	07/27/2021
Knight, Shirley	Ayudante de Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Garcia	08/06/2021
Leiva, Steven	Tutor AVID Escuela Secundaria Kucera	07/29/2021
Marquez, Karla	Trabajador I Servicio Nutrición Escuela Preparatoria Eisenhower	07/26/2021
Mata, Cynthia	Técnico I Biblioteca/Medios Escuela Primaria Casey	08/31/2021
Morales, Evelyn	Ayudante de Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Secundaria Jehue	08/02/2021
Nungaray, Eloise	Técnico de Personal Servicios de Personal	07/30/2021
Rocha, Ruben	Trabajador I Terrenos Mantenimiento y Operaciones	07/12/2021
Rodriguez, Celina	Ayudante de Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Henry	07/30/2021
Santibanez, Jennifer	Oficinista de Proyectos Categ. Escuela Secundaria Kucera	08/02/2021
Thornsberry, Ian	Ayudante de Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Secundaria Jehue	07/15/2021
Ward, David	Ayudante de Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Secundaria Rialto	07/13/2021

RENUNCIA (continuación)

Zuniga-Pacheco, Cynthia	Ayudante de Instrucción II – SE (RSP/SDC) Escuela Primaria Boyd	07/15-2021
-------------------------	---	------------

ASIGNACIÓN A CORTO PLAZO

Apoyo de oficina	Oficinista Centro de Inscripciones (sin exceder 96 horas)	01/01/2022 - 06/30/2022	29-1	\$18.12 por hora
Apoyo de oficina	Oficinista Centro de Inscripciones (sin exceder 960 horas)	03/01/2022 - 06/30/2022	29-1	\$18.12 por hora

SUSTITUTOS

McKray, John	Oficial de Intervención Seguridad	07/13/2021	\$21.59 por hora
Mejia, Estafani	Oficial de Intervención Seguridad	05/07/2021	\$21.59 por hora
Miles, Shelton	Oficial de Intervención Seguridad	08/01/2021	\$21.59 por hora
Ward, David	Oficial de Intervención Seguridad	07/23/2021	\$21.59 por hora

ADICIÓN DE ESTIPENDIO BILINGÜE (2.75% de salario base)

Milian Costello, Saddmy	Oficinista II	07/19/2021
-------------------------	---------------	------------

DESCENSO VOLUNTARIO Y REDUCCIÓN DE AÑO LABORAL

Milian Costello, Saddmy	A: Oficinista II Escuela Primaria Hughbanks De: Intérprete/Traductor Aprendices de Inglés	07/19/2021	A: 31-5 De: 35-4	\$25.35 por hora (8 horas, 237 días) \$25.64 por hora (8 horas, 247 días)
----------------------------	--	------------	---------------------	--

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Contador II

Elegible: 08/12/2021
Vence: 02/12/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Ayudante de Apoyo Conductual

Elegible: 08/12/2021
Vence: 02/12/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Oficinista de Proyectos Categóricos

Elegible: 08/12/2021
Vence: 02/12/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Conserje I

Elegible: 08/12/2021
Vence: 02/12/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador I de Mantenimiento de Terrenos

Elegible: 08/12/2021
Vence: 02/12/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador II de Mantenimiento de Terrenos

Elegible: 08/12/2021
Vence: 02/12/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador I de Mantenimiento

Elegible: 08/12/2021
Vence: 02/12/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador I Servicio de Nutrición

Elegible: 08/12/2021
Vence: 02/12/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador II Servicio de Nutrición

Elegible: 08/12/2021
Vence: 02/12/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Trabajador III Servicio de Nutrición

Elegible: 08/12/2021
Vence: 02/12/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Oficial I de Intervención de Seguridad

Elegible: 08/12/2021
Vence: 02/12/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Secretaria III

Elegible: 08/12/2021
Vence: 02/12/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Oficinista de Finanzas del Cuerpo Estudiantil

Elegible: 08/12/2021
Vence: 02/12/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Oficinista de Apoyo de Transportación

Elegible: 08/12/2021

Vence: 02/12/2022

LISTA DE CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD – Ayudante *Liaison* de Funcionalidad de Trabajo

Elegible: 08/12/2021

Vence: 02/12/2022

**Posición refleja el equivalente a un rango de incremento por turno diferencial nocturno

***Posición refleja un estipendio de \$50.00 mensual por posición confidencial

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: EMPLEADOS CERTIFICADOS – REPORTE DE PERSONAL #1261

ANTECEDENTES/VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES SE HAN COMPLETADO, CONFORME LA LEY, A TODOS LOS INDIVIDUOS RECOMENDADOS PARA EMPLEO.

SUSTITUTOS (Para usar como se necesite a la tarifa apropiada diaria, efectivo el 08/11/2021 a menos que se indique una fecha anterior)

Barney, Kyle	08/05/2021
Beach, Taylor	08/02/2021
Brown, Willow	08/05/2021
Ceja, Maryjoe	08/05/2021
Goodell, Carol	08/05/2021
Jimenez, Karina	08/02/2021
Juarez, Rachel	08/05/2021
Lopez, Mariah	08/05/2021
Lugo, Kimberly	08/05/2021
Lule, Sandy	08/05/2021
Murillo Panduro, Viridiana	08/05/2021
Palomino, Alexis	08/05/2021
Preciado, Veronica	08/05/2021
Robles, Crystal	08/05/2021
Rodriguez, Alexis	08/05/2021
Salazar, Jazmin	07/08/2021
Sood, Kevin	08/05/2021
Thornton, Aaron	08/09/2021
Zelayandia Ayala, Jovanna	08/09/2021

EMPLEO

Alatorre, Elizabeth	Maestro de secundaria	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
	Escuela Preparatoria Rialto				
Ali, Amal	Maestro de secundaria	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
	Escuela Preparatoria Carter				
Apalategui, Khristina	Maestro de secundaria	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
	Escuela Preparatoria Eisenhower				
Avila, Elizabeth	Maestro de secundaria	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)

EMPLEO (Continuación)

Barthelemy, Kellie	Maestro de primaria Escuela Primaria Morgan	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Barthelemy, Renee	Maestro de primaria Escuela Primaria Morgan	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Bartholomew, Hally	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Becerril, Christina	Maestro de primaria Escuela Primaria Myers	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Bernal, Karen	Maestro de primaria Escuela Primaria Fitzgerald	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Bond, Craig	Maestro de primaria Escuela Primaria Werner	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Borrowman, Kaylah	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	08/05/2021	I-1	\$59,913.00	(184 días)
Both, Katherine	Estratega de Intervención Escuela Primaria Sipson		IV-1	\$66,053.00	(184 días)
Bravo, John	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Carter	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Campos, Araceli	Maestro de secundaria Escuela Secundaria Kucera	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Castillo, Karen	Maestro de secundaria Escuela Secundaria Frisbie	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Castro, Leticia	Maestro de primaria Escuela Primaria Morris	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Celia, Audrey	Maestro de secundaria Escuela Secundaria Frisbie	08/05/2021	III-1	\$62,908.00	(184 días)
Cervantes, Anna	Especialista de Lectura Escuela Primaria Preston	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Chanon, Maribel	Maestro de primaria Escuela Primaria Dollahan	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Chappell, Janet	Maestro de primaria Escuela Primaria Kordyak	08/05/2021	III-4	\$69,105.00	(184 días)
Chavez, Lizette	Maestro de primaria Escuela Primaria Kelley	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)

EMPLEO (Continuación)

Chuy, Vivian	Maestro de primaria Escuela Primaria Garcia	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Collier, Tomeryl	Especialista de Lectura Escuela Primaria Simpson	08/05/2021	I-6	\$66,733.00	(184 días)
Cook II, Robert	Terapeuta de habla Servicios Especiales	08/05/2021	Rg.1	\$87,628.00	(184 días)
Cortez, Amy	Maestro de primaria Escuela Primaria Morgan	08/05/2021	III-1	\$62,908.00	(184 días)
Diaz, Kara	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2021	III-1	\$62,908.00	(184 días)
Do Nascimento, Sofia	Maestro Educación Especial Escuela Secundaria Kucera	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Eagleson, Adam	Maestro de primaria Escuela Primaria Morgan	08/05/2021	III-1	\$62,908.00	(184 días)
Evans-Vaughan, Brittany	Maestro Educación Especial Escuela Primaria Myers	08/05/2021	IV-1	\$66,053.00	(184 días)
Fields, Kristin	Maestro de primaria Escuela Primaria Kelley	08/05/2021	III-1	\$62,908.00	(184 días)
Garcia, Josue	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Carter	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Garcia, Rubi	Maestro de primaria Escuela Primaria Dunn	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Garcia, Stephanie	Maestro de primaria Escuela Primaria Morris	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Gardner, April	Especialista de Lectura Escuela Primaria Hughbanks	08/05/2021	II-3	\$63,786.00	(184 días)
George, Nikki	Maestro de primaria Escuela Primaria Morris	08/05/2021	III-1	\$62,908.00	(184 días)
Graniero, Kaitlin	Maestro de primaria Escuela Primaria Preston	08/05/2021	II-6	\$70,068.00	(184 días)
Guerrero, Nova	Maestro Educación Especial Escuela Primaria Preston	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Guevara, Angela	Consejero Escuela Secundaria Kolb	08/02/2021	I-1	\$58,611.00	(189 días)

EMPLEO (Continuación)

Hart, Anna	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Herrera, Alexander	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Carter	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Ice, Alicia	Maestro de primaria Escuela Primaria Fitzgerald	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Jimenez, Jose	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Milor	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Johnston, Jeffrey	Maestro de primaria Escuela Primaria Bemis	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Jones, Kimley	Especialista de lectura Escuela Primaria Simpson	08/05/2021	IV-1	\$66,053.00	(184 días)
Kertesz, Celeste	Maestro de primaria Escuela Primaria Bemis	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Lewis, Delicia	Maestro de Preescolar Preescolar Kordyak	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(180 días)
Lewis, Megan	Maestro de secundaria Escuela Secundaria Jehue	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Marquez, Daisy	Maestro de primaria Escuela Primaria Dunn	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Masood, Geraldine	Maestro de secundaria Escuela Secundaria Kolb	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Mendoza, Iliana	Consejero de secundaria Escuela Secundaria Jehue	08/02/2021	II-1	\$61,541.00	(189 días)
Miller, Meghan	Maestro de primaria Escuela Primaria Werner	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Mota, Veronica	Maestro de primaria Escuela Primaria Dunn	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Murray, Jacob	Maestro de primaria Escuela Primaria Preston	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Muthamia, Kenneth	Maestro Educación Especial Escuela Primaria Dollahan	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Navarro, Brenda	Maestro de primaria Escuela Primaria Morris	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)

EMPLEO (Continuación)

Nguyen, Andy Toan	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Nicholson, Samantha	Especialista de lectura Escuela Preparatoria Eisenhower	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Nwarueze, Nina	Maestro de secundaria Escuela Secundaria Jehue	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Ochoa, Nicole	Maestro de primaria Escuela Primaria Werner	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Olivas, Alexa	Maestro de primaria Escuela Primaria Dollahan	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Olson, Trina	Especialista de lectura Escuela Primaria Boyd	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Ordonez, Sheila	Maestro de primaria Escuela Primaria Dunn	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Parra, Yesenia	Maestro de primaria Escuela Primaria Kelley	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Pimentel, Jennifer	Maestro de primaria Escuela Primaria Simpson	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Quezada, Alejandra	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Ramos, Freddy	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Ramos, Ysidro	Maestro de primaria Escuela Primaria Dunn	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Reyes, Lauren	Maestro de primaria Escuela Primaria Kordyak	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Rodarte, Elizabeth	Maestro de secundaria Escuela Secundaria Kucera	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Rodriguez, Michael	Maestro de primaria Escuela Primaria Preston	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Ruelas, Jennifer	Maestro de primaria Escuela Primaria Highbanks	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Safford, Dandrea	Especialista de lectura Escuela Primaria Morris	08/05/2021	IV-13	\$96,186.00	(184 días)

EMPLEO (Continuación)

Salinas, Vanessa	Maestro de primaria Escuela Primaria Trapp	08/05/2021	III-1	\$62,908.00	(184 días)
Sanchez, Ediberto	Maestro de primaria Escuela Primaria Dunn	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Sandoval, Caroline	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Santamaria Hernandez, Cesia	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Seyfried, Andrew	Maestro de primaria Escuela Primaria Fitzgerald	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Tlaxcala, Alan	Maestro de primaria Escuela Primaria Fitzgerald	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Tramontano, Amanda	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Carter	08/05/2021	III-1	\$62,908.00	(184 días)
Turcios, Sharalee	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Eisenhower	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Vilas, Sandra	Maestro de primaria Escuela Primaria Boyd	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Villalta, Yanira	Maestro de primaria Escuela Primaria Dollahan	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Viveros, Monica	Maestro de primaria Escuela Primaria Kelley	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Waggoner, Haydee	Maestro de primaria Dunn Escuela Primaria	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Williams, Ordell	Maestro Educación Especial Escuela Secundaria Jehue	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Wright, Jessica	Consejero Escuela Secundaria Kucera	08/02/2021	I-1	\$58,611.00	(189 días)
Yasin, Husein	Consejero Escuela Secundaria Kucera	08/02/2021	I-1	\$58,611.00	(189 días)
Yee, Leilani	Maestro de primaria Escuela Primaria Fitzgerald	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)

REEMPLIO

Agnew, Julia	Enfermera escolar Servicios de Salud	08/04/2021	III-11	\$86,041.00	(184 días)
Allen, Matthew	Maestro Educación Especial Escuela Secundaria Kolb	08/05/2021	I-1	\$57,060.00	(184 días)
Almendarez, Devon	Maestro de primaria Escuela Primaria Preston	08/05/2021	II-1	\$59,913.00	(184 días)
Feldman, Melissa	Especialista de lectura Escuela Primaria Morris	08/05/2021	II-3	\$60,746.00	(184 días)

EXCEDENCIA POR AUSENCIA SIN SUELDO

Latham, Kathy	Maestro Educación Especial Escuela Primaria Kelley	08/04/2021 – 06/02/2022
---------------	---	----------------------------

RENUNCIA

Alvarado, Theresa	Maestro de primaria Escuela Primaria Dunn	07/19/2021
Gerlich, Jessica	Especialista de lectura Escuela Preparatoria Carter	07/07/2021
Krivan, Beatriz	Maestro de primaria Escuela Primaria Bemis	07/26/2021
Kromas, Melissa	Maestro de secundaria Escuela Preparatoria Rialto	07/20/2021
Tarin, Lisa	Especialista de lectura Escuela Primaria Hughbanks	07/30/2021

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Ratificar Director Atlético de la Escuela Preparatoria Rialto para continuar trabajando en el programa deportivo del 14 de junio de 2021 al 30 de junio de 2021, a una tarifa por hora de \$45.04, sin exceder 7 horas por día, para ser pagado por fondo general)

Williams, Daniel

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Líder de grupo para el año escolar 2021/2022)

Douglass, Bryan	Educación Física Adaptada	2021/2022	\$ 1,954.00
Hanna, Alison	Psicólogo escolar	2021/2022	\$ 1,954.00

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Continuación)**Escuela Primaria Curtis**

Boggs, Alison	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Cardinal-Norris, Leticia	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$ 1,221.00
Haidl, Angela	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
McAllister, Shirley	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
McNabb, Maria	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Melocoton, Tamar	Instructor académico	2021/2022	\$ 1,857.00
Pulido, Alma	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Reynoso, Ashley	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Reynoso, Ashley	Coordinador AVID	2021/2022	\$ 1,368.00

Escuela Primaria Dollahan

Anderson, Meghan	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Blumner, Holly	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Emrick, David	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Hicks, Laurie	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Hicks, Laurie	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$1,221.00
Searcy, Laurie	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00

Escuela Primaria Fitzgerald

Austin, Keema	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Belza, Jenifer	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Budak, Ernesteen	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Gilkes, Shawnte	Clase combinada	2021/2022	\$ 1,954.00
Israel, Genet	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Lewis, David	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$ 1,221.00
Martinez, Elizabeth	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Willison, Iliia	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00

Escuela Primaria Garcia

De Loera, Stephanie	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
De Loera, Stephanie	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$1,221.00
Galindo, Valerie	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Genz, Debbie	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Lopez, Elizabeth	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Mena, Autumn	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Scarborough, Kate	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Zavala, Annalisa	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00

Escuela Primaria Henry

Alvarez, Joseph	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Garnica, Esmeralda	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$1,221.00
Infante, Sergio	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Jones, Pamela	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Marshall, Andre	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Perez, Mercedes	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Continuación)Escuela Primaria Henry (Continuación)

Ruffin, Julie	Líder de nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Turan, Cherlynn	Líder de nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00

Escuela Primaria Hughbanks

Arratia, Engracia	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Avila, Deanna	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Ceballos, Karen	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Lenz, Gabriele	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Magdaleno, Cynthia	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Rodriguez, Lilibeth	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00

Escuela Primaria Kordyak

Gapuzan, Sandra	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Nordahl, Kari	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Sackman, Shannon	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Shewmake, Wendy	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Stanfield, Eryn	Líder nivel de grado	2021/2022 (1/2 compartido)	\$ 366.50
To, Nanette	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Wallace, La Toya	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Wise, Brittany	Líder nivel de grado	2021/2022 (1/2 compartido)	\$ 366.50

Escuela Primaria Morgan

Eyrich, Rosy	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Kosarik, Cassandra	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Kovich, Ronnie	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Thomas, Nicole	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Torres- Covarrubias, Laura	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Velasquez, Jennifer	Instructor académico	2021/2022	\$ 1,857.00
Williams, Clorie	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$ 1,221.00
Williams, Clorie	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Zook, Matthew	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00

Escuela Primaria Morris

Henry, Kimberly	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Mendoza, Victor	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Merritt, Andrea	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Merritt, Andrea	Instructor académico	2021/2022	\$ 1,857.00
Ochoa, Caroline	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Sanchez, Lorena	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Solorzano Carcamo, Narda	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Vasta, Thomas	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$ 1,221.00
Yates, Sandra	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Continuación)

Escuela Primaria Myers

Barbosa, Alisa	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Godoy, Michelle	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$ 1,221.00
McCreight, Shannon	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Redd, Anthony	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Schilreff, Kathleen	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Thayer, Margaret	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Wheeler, Rebecca	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00

Escuela Primaria Trapp

Barry, Donna	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Chovan, Sandra	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Dauss, Shawn	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Guzman, Claudia	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Hollis, Rebecca	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Stumpf, Margaret	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Ubario, Yesenia	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00

Escuela Primaria Werner

Coleman, Tanisha	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Gonzalez, Betsy	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Hague, Elizabeth	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Jones, Robin	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$ 1,221.00
Kucherer, Roxanne	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
New, Donald	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Willis, Tonja	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00
Yoshimitsu, Shari	Líder nivel de grado	2021/2022	\$ 733.00

Escuela Secundaria Jehue

Dean, Laura	Asesor de Actividades	2021/2022	\$ 3,127.00
Lane, Steven	Anuario	2021/2022	\$ 1,270.00
Macias, Daniel	Coordinador AVID	2021/2022	\$ 1,954.00
Ott, Edward	Instructor académico	2021/2022	\$ 2,736.00
Prado, Kathi	Coro	2021/2022	\$ 1,857.00
Robinson, Teresa	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$ 1,221.00

Escuela Secundaria Kolb

Anjaria, Cynthia	Asesor WEB (<i>Where Everybody Belongs</i>) Donde todos pertenecen	2021/2022	\$ 1,163.00
Cowan, Suzanne	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$ 1,221.00
Horn, Christopher	Anuario	2021/2022	\$ 1,270.00
Robinson, Nathaniel	Banda	2021/2022	\$ 2,443.00
Smith, Miashia	Instructor académico	2021/2022	\$ 2,736.00
Suda, Keana	Asesor de actividades	2021/2022	\$ 3,127.00

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Continuación)Escuela Secundaria Rialto

Barron, David	Banda	2021/2022	\$2,443.00
Brown-Cannon, Tiya	Asesor de actividades	2021/2022	\$3,127.00
Sankey, La Naja	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$1,221.00

Escuela Preparatoria Carter

Barnes, Susan	Coro	2021/2022	\$3,616.00
Castillo, Adrienne	Anuario	2021/2022	\$2,736.00
Holzbaugh, Laura	Banda y Equipo Entrenador	2021/2022	\$7,329.00
Miller, Rus	Drama	2021/2022	\$3,616.00
Morgan, Bryce	Coordinador AVID	2021/2022	\$1,954.00
Paluba, Joseph	Director de atletismo	2021/2022	\$4,886.00
Sanchez, Catherine	MESA	2021/2022	\$3,616.00
Sanchez, Selena	Actividades estudiantiles	2021/2022	\$4,886.00
Schmidt, Hailey	Oratoria/debate	2021/2022	\$3,616.00
Whatley, LaReina	Danza/coreografía	2021/2022	\$3,616.00
Wilson, Clark	Consejero principal	2021/2022	\$2,687.00
Wilson, Clark	Juicio simulado	2021/2022	\$3,616.00

Escuela Preparatoria Rialto

Anserment, Julien	Decatlón académico	2021/2022	\$3,616.00
Bartlett, Heather	<i>Link Crew</i>	2021/2022	\$1,221.00
Conner, Rachael	Consejero principal	2021/2022	\$2,687.00
Cordaro, Anne	Instructor PBIS (Interno)	2021/2022	\$1,221.00
Durham, Curtis	Equipo ROTC Marcial	2021/2022	\$3,420.00
Erickson, Lauren	Actividades estudiantiles	2021/2022	\$4,886.00
Ireland, David	Drama	2021/2022	\$3,616.00
Kimmons, Patrick	Coordinador AVID	2021/2022	\$1,954.00
Kuklovsky, Shannon	Banda	2021/2022	\$4,886.00
Rodriguez, Steven	Coro	2021/2022	\$3,616.00
Thompson, Jennifer	Anuario	2021/2022	\$2,736.00
Thompson, Mikal	MESA	2021/2022	\$3,616.00
Williams, Daniel	Director atlético	2021/2022	\$4,886.00

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (maestros de secundaria para servir como Facilitadores de Aprendices de Inglés en el plantel escolar (SELF) como apoyo instruccional para que los maestros implementen estrategias para Aprendices de Inglés (EL) en el salón de clase durante el año escolar 2021/2022 para ser pagado por fondos LCFF)

Bowman, Mary Ann	Escuela Secundaria Frisbie	\$1,954.00
Ortiz, Ulises	Escuela Preparatoria Milor	\$1,954.00
Silos, Brisa	Escuela Secundaria Rialto	\$1,954.00
Smith, Miashia	Escuela Secundaria Kolb	\$1,954.00
Williams, Oliver	Escuela Secundaria Jehue	\$1,954.00

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (maestros de primaria para servir como Facilitadores de Aprendices de Inglés en el plantel escolar (SELF) como apoyo instruccional para que los maestros implementen estrategias para Aprendices de Inglés (EL) en el salón de clase durante el año escolar 2021/2022 para ser pagado por fondos LCFF)

Avila, Deanna	Escuela Primaria Hughbanks	\$1,368.00
Bravo, Claudia	Escuela Primaria Bemis	\$1,368.00
Buck, Rachelle	Escuela Primaria Dollahan (1/2 compartido)	\$ 684.00
Castro, Christina	Escuela Primaria Kordyak	\$1,368.00
Fuentes, Raquel	Escuela Primaria Preston	\$1,368.00
Garcia, Marisela	Escuela Primaria Fitzgerald	\$1,368.00
Guzman, Claudia	Escuela Primaria Trapp	\$1,368.00
Hernandez, Veronica	Escuela Primaria Casey	\$1,368.00
Kung, Sandy	Escuela Primaria Dunn	\$1,368.00
Lindblom, Sasha	Escuela Primaria Boyd	\$1,368.00
Miner, Linda	Escuela Primaria Garcia	\$1,368.00
Moore, Angelica	Escuela Primaria Curtis	\$1,368.00
Pazos, Melissa	Escuela Primaria Dollahan (1/2 compartido)	\$ 684.00
Pedroza, Nora	Escuela Primaria Werner	\$1,368.00
Renderos, William	Escuela Primaria Kelley	\$1,368.00
Reyes, Xiomara	Escuela Primaria Henry	\$1,368.00
Schilreff, Kathleen	Escuela Primaria Myers	\$1,368.00
Torres-Covarrubias, Laura	Escuela Primaria Morgan	\$1,368.00

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (estipendio para maestros en el programa de Inmersión de dos idiomas para el año escolar 2021-2022 para ser pagado por fondos LCFF)

Agosto, Jacqueline	Escuela Primaria Boyd	2021/2022	\$3,136.50
Aleman, Valeria	Escuela Primaria Garcia	2021/2022	\$3,614.46
Arias, Berenice	Escuela Primaria Garcia	2021/2022	\$2,108.94
Ayon, Pamela	Escuela Primaria Trapp	2021/2022	\$1,953.66
Ballardo, Graciela	Escuela Primaria Kelley	2021/2022	\$3,339.18
Celaya, Irma	Escuela Primaria Kelley	2021/2022	\$2,986.98
Cortes, Cristina	Escuela Primaria Boyd	2021/2022	\$3,474.12
Diaz, Marta	Escuela Primaria Kelley	2021/2022	\$2,599.26
Ford, Carmen	Escuela Primaria Curtis	2021/2022	\$3,543.60
Gil, Sandra	Escuela Primaria Morris	2021/2022	\$3,543.60
Gonzalez-Pacheco, Vanessa	Escuela Primaria Boyd	2021/2022	\$2,116.68
Gonzalez-Renderos, Laura	Escuela Primaria Kelley	2021/2022	\$3,474.12
Hernandez, Elsa	Escuela Primaria Kelley	2021/2022	\$3,543.60
Jimenez, Rosabel	Escuela Primaria Boyd	2021/2022	\$3,136.50
Lara, Maria	Escuela Primaria Kelley	2021/2022	\$3,543.60
Lopez, Elizabeth	Escuela Primaria Garcia	2021/2022	\$3,405.96
Luna, Anna	Escuela Primaria Kelley	2021/2022	\$2,079.96
Mendoza, Jr., Victor	Escuela Primaria Morris	2021/2022	\$3,339.18
Monge, Graciela	Escuela Primaria Werner	2021/2022	\$3,405.96
Nava, Alma	Escuela Primaria Boyd	2021/2022	\$3,474.12
Navarro, Brenda	Escuela Primaria Morris	2021/2022	\$1,953.66
Pacheco, Maria del Carmen	Escuela Primaria Garcia	2021/2022	\$3,136.50
Rosas-Alfaro, Juan	Escuela Primaria Boyd	2021/2022	\$3,206.58
Serrano, Erick	Escuela Primaria Kelley	2021/2022	\$2,293.26
Solorzano Carcamo, Narda	Escuela Primaria Morris	2021/2022	\$3,339.18
Valero, Lizette	Escuela Primaria Garcia	2021/2022	\$3,082.08
Vargas, Maria	Escuela Primaria Garcia	2021/2022	\$2,079.96

COMPENSACIÓN POR TRABAJO EXTRA (Continuación)

Viscaino, Nelida	Escuela Primaria Dunn	2021/2022	\$3,543.60
Willison, Yesenia	Escuela Primaria Boyd	2021/2022	\$2,519.10
Yates, Sandra	Escuela Primaria Morris	2021/2022	\$3,405.96

Sometido y revisado por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D. y Rhonda Kramer



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
ARTÍCULO: **RESOLUCIÓN NO. 21-22-05 – PERMISO DE PASANTÍA PROVISIONAL**

**RESOLUCIÓN # 21-22-05
RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
2021-2022**

11 de agosto de 2021

La Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, asignar a varios maestros que están inscritos en un programa de credenciales, pero que todavía no han completado los requisitos para ingresar en un programa de pasantía.

<u>NOMBRE</u>	<u>LUGAR</u>	<u>EXENCIÓN DE CREDENCIAL</u>	<u>ASIGNACIÓN</u>
Rendon, Sandra	Primaria Dollahan	Permiso provisional de pasantía Múltiples asignaturas	Grado 5

Yo, Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Secretario de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por este medio certifico que lo anterior es una copia verdadera y correcta de la exención de credenciales debidamente adoptada e incluida en el acta de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino el día 11 de agosto de 2021.

Fecha: _____

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.
Secretario, Directiva Educativa

Sometido por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D., y Rhonda Kramer



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de la junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **RESOLUCIÓN NO. 21-22-06 – EXENCIÓN PARA AUTORIZACIÓN DE APRENDICES DE INGLÉS**

**RESOLUCIÓN # 21-22-06
RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO
2021-2022**

11 de agosto de 2021

Conforme a la Sección 80120(b) de Título V, para el año escolar 2021/2022, la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto autoriza al Delegado Líder de Personal, Servicios de Personal, emplear o asignar a varios individuos tiempo adicional para completar los requisitos para obtener las credenciales que autoriza el servicio o proveer a las agencias empleadoras tiempo para cubrir la asignación con un individuo ya sea que tenga una credencial apropiada o califique bajo una de las opciones de asignación disponible. Esto incluye exenciones para emplear o asignar individuos identificados cuando la agencia empleadora encuentra una cantidad insuficiente de personas certificadas que cumplan el criterio especificado de empleo para el puesto.

<u>NOMBRE</u>	<u>LUGAR</u>	<u>EXENCIÓN DE CREDENCIAL</u>	<u>ASIGNACIÓN</u>
Barney, Kyle	Eisenhower H.S.	Autorización EL	Instructor CTE
Ross, Theodore	Rialto H.S.	Autorización EL	Instructor CTE
Wiles, Christopher	Carter H.S.	Autorización EL	Instructor ROTC

Yo, Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Secretario de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto, por este medio certifico que lo anterior es una copia verdadera y correcta de la exención de credenciales debidamente adoptada e incluida en el acta de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino el día 11 de agosto de 2021.

Fecha: _____

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.
Secretario, Directiva Educativa

Sometido por: Rhea McIver Gibbs, Ed.D., y Rhonda Kramer

ACTA

ACTA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

14 de julio de 2021

Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas

182 East Walnut Avenue

Rialto, California

Miembros de la

Directiva

presentes:

Edgar Montes, Vicepresidente

Stephanie E. Lewis, Auxiliar

Nancy G. O'Kelley, Miembro

Dina Walker, Miembro

Miembros del

Directiva

ausentes:

Joseph W. Martinez, Presidente

Administradores

presentes:

**Darren McDuffie, Ed.D., Delegado Líder Estratégico,
Estrategias, Congruencia y Justicia Social**

Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder Personal

Rhonda Kramer, Delegada Líder Personal

Martha Degortari, Delegada Ejecutiva Administrativa

Administrador

ausente:

Cuauhtémoc Avila, Ed.D. Superintendente

A. APERTURA

A.1. LLAMADA AL ORDEN 6:00 p.m.

La junta regular de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto fue iniciada a las 6:01 p.m. por el vicepresidente Montes en el Centro Educativo Dr. John R. Kazalunas, en el 182 E. Walnut Avenue, Rialto, California 92376.

A.2. SESIÓN ABIERTA

A.2.1. Comentarios sobre artículos en la sesión cerrada de la agenda

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier artículo en la Sesión Cerrada de la agenda se le concederá tres minutos.

A.3. SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro O'Kelley

Secundada por Auxiliar Lewis

Según lo provisto por la ley, los siguientes son los temas de debate y consideración en la sesión cerrada de la junta de la directiva.

Voto por Miembros de la Directiva para pasar a la Sesión Cerrada. Presidente Martinez se encontraba ausente y Miembro Walker no estaba presente durante la votación.

Hora: 6:02 p.m.

Aprobado por mayoría de votos.

A.3.1. EMPLEADOS PÚBLICOS EMPLEO/DISCIPLINA/DESPIDO/REASIGNACIÓN DE EMPLEADOS (CÓDIGO DE GOBIERNO SECCIÓN 54957)

A.3.2. EXPULSIONES ESTUDIANTILES/REINCORPORACIÓN/EXPULSIÓN INSCRIPCIONES

A.3.3. CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES

Representantes designados de la entidad: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente; Rhea McIver Gibbs, Ed.D., Delegada Líder, Servicios de Personal; y Rhonda Kramer, Delegada Líder, Servicios de Personal.

Sindicato de trabajadores: Asociación de Empleados Clasificados de California, Subsidiaria 203 (CSEA), Asociación Educativa de Rialto (REA), *Communications Workers of America (CWA)*.

A.3.4. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGACIÓN EXISTENTE (Párrafo (1) de subdivisión (d) de sección 54956.9)

154065 versus Distrito Escolar Unificado de Rialto Caso No. CIVDS2010548 Corte Superior de San Bernardino

A.3.5. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGACIÓN ANTICIPADA

~~Expuesta significativa a litigación conforme al párrafo (2), subdivisión (d) de sección 54956.9. Un caso potencial.~~

Artículo fue retirado de la agenda y se presentará en la próxima junta de la Directiva Educativa.

A.4. CLAUSURA DE SESIÓN CERRADA

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Voto por Miembros de la Directiva para levantar la Sesión Cerrada.

Hora: 7:33 p.m.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

A.5. REANUDACIÓN DE SESIÓN ABIERTA 7:00 p.m.

La sesión abierta fue reanudada a las 7:33 p.m.

A.6. JURAMENTO A LA BANDERA

Dr. Darren McDuffie, Delegado Estratégico Líder: Estrategias, Congruencia y Justicia Social dirigió el saludo a la bandera.

A.7. REPORTE DE SESIÓN CERRADA

Moción por Vicepresidente Montes
Secundada por Miembro O'Kelley

La Directiva Educativa tomó acción para aprobar un acuerdo de solución con el Número del caso CIVDS2010548 de la Corte Superior de San Bernardino a cambio de retirar todas las demandas.

Voto por Miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

Moción por Miembro Walker
Secundada por Miembro O'Kelley

La Directiva tomó acción en aceptar Resolución 21-22-02 Reemplazo y Reasignación de empleados Administrativos Certificados.

Voto por Miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Auxiliar Lewis

La Directiva aceptó la solicitud por excedencia de ausencia sin pago de empleado clasificado #2875432 del 6 de agosto de 2021 al 6 de enero de 2022.

Voto por Miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Auxiliar Lewis

La Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Manuel Burciaga, Ed.D., Delegado Líder Académico: Innovación de Secundaria.

Voto por Miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

Moción por Miembro Walker
Secundada por Miembro O'Kelley

La Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Roxanne Dominguez, Delegada Académica: Servicios Especiales.

Voto por Miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

Moción por Miembro Walker
Secundada por Miembro O'Kelley

La Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Emily Dominguez, Directora de Primaria, Escuela Primaria Casey.

Voto por Miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

La Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Luis Daniel Cuevas, Subdirector de Primaria, Escuela Primaria Werner.

Voto por Miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

Moción por Miembro Walker
Secundada por Miembro O'Kelley

La Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Juanita Chan, Delegada: Ciencias y Programas de Carreras.

Voto por Miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

Moción por Miembro Walker
Secundada por Auxiliar Lewis

La Directiva aceptó el nombramiento administrativo de Ricardo Salazar, Delegado: Servicios de Compras.

Voto por Miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

Moción por Miembro Walker
Secundada por Miembro O'Kelley

La Directiva tomó acción para aceptar Resolución 21-22-03 Reemplazo y Reasignación de Administradores Clasificados, Supervisores y empleados Confidenciales.

Voto por Miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

A.8. ADOPCIÓN DE AGENDA

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Antes de la adopción de la agenda, los siguientes artículos fueron retirados y pospuestos para una futura junta de la Directiva.

Artículo de sesión cerrada –

A.3.5. CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL – LITIGACIÓN ANTICIPADA

Expuesta significativa a litigación conforme el párrafo (2) subdivisión (d) de sección 54956.9. Un caso potencial.

Artículo para debatir –

F. 13. DEBATE RESPECTO A COMPENSACIÓN Y BENEFICIO DE RETRIBUCIONES PARA LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

Voto por Miembros de la Directiva para adoptar agenda. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

B. PRESENTACIONES

B.1.1 PLAN DE REAPERTURA DE ESCUELAS ACTUALIZADO 2021-2022

Presentación sobre el Plan de Reapertura de Escuelas actualizado 2021-2022 por la Dra. Patricia Chavez, Delegada Líder de Innovación y Derek Harris, Delegado Líder Interino de Servicios Financieros.

La Dra. Patricia Chavez, Delegada Líder de Innovación y Derek Harris, Delegado Líder Interino de Servicios Financieros dieron una presentación describiendo el Plan actualizado de la reapertura de las escuelas del 2021-2022.

C. COMENTARIOS

C.1. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE TEMAS NO EN LA AGENDA

En este momento, cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **no en** la agenda se le concederá tres minutos.

Ernesto Soria, padre de crianza temporal de un niño de 5 años en la escuela primaria Casey, compartió que, como padre de crianza temporal, está particularmente preocupado por dos cosas; uno es la teoría crítica de la raza. No le gusta y no lo acepta. No está de acuerdo en que esta sea una materia que deba enseñarse a los niños. Quiere enseñarles esto a sus hijos de la manera correcta.

Lo segundo: como padre de tres hijas, no está de acuerdo con el plan de estudios de educación sexual. Indicó que si tuviera la información que se le enseña en su teléfono celular, lo llamarían pedófilo. No está de acuerdo con que esto se enseñe en las escuelas. También no está de acuerdo con que los niños vayan al baño de niñas. Las niñas merecen su privacidad y solicita que la Directiva apoye este tema.

Mirna Ruiz, madre y miembro de la comunidad, dijo que está feliz de estar de regreso en persona y compartió lo bueno que es ver a todos. Agradeció a los Servicios de Nutrición por la "Parrillada *Pump it Up*" que organizaron el viernes pasado, y fue agradable ver a la comunidad y los proveedores y fue genial ver a los niños pasándola bien.

La Sra. Ruiz indicó que antes de compartir su comentario principal, quería agradecer al personal por trabajar arduamente para asegurarse de que los niños regresen a la escuela seguros y reciban la educación de calidad que se merecen. Ella indicó que está molesta porque Educación Especial todavía no está cumpliendo con los IEP. Solicitó que la Directiva responsabilice al personal, ya que no es aceptable cancelar los IEP porque el personal se va de vacaciones. Ella solicita que la Directiva solicite una auditoría. Ella dijo que el Distrito no puede pensar solo en promociones y salarios, sino que también debe asegurarse de que los estudiantes de educación especial no se queden atrás.

C.2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS EN LA AGENDA

Cualquier persona que desea hablar sobre cualquier tema **en** la agenda se le concederá tres minutos.

April Murrieta, madre, compartió que tiene dos hijas actualmente inscritas en el Distrito Escolar Unificado de Rialto. Uno asiste a la Preparatoria Carter y la otra es una estudiante entrante a sexto grado que asistirá a la escuela secundaria Kucera. Ella está preocupada por la nueva cepa variante Delta y se pregunta cuál es el plan si los padres eligen no dejar que sus hijos asistan en persona. Preguntó, si el Distrito ¿tendrá la opción de clases virtuales disponibles?

A la Sra. Murrieta le preocupa que la variante Delta sea más contagiosa y más mortal que la cepa original. Los virus cambian constantemente para adaptarse y sobrevivir. Ella compartió que la variante Delta ha llamado la atención durante el último mes debido a un rápido aumento en los casos de COVID-19 en los Estados Unidos. Le preocupa que las personas que no han sido vacunadas puedan ser más susceptibles. La variante Delta está presente en todos los 50 estados.

Ella compartió que su hija menor aún no es elegible para recibir la vacuna y ha escuchado que podría estar disponible en septiembre u octubre, pero quiere saber ¿qué sucede mientras tanto? No quiere arriesgar ni jugar con la vida y la salud de su hija. Por lo tanto, está suplicando que el Distrito mantenga la escuela virtual hasta que todos los niños en edad escolar tengan la oportunidad de vacunarse e incluso entonces tomen todas las medidas de precaución.

C.3. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EJECUTIVA DE ASOCIACIONES

Asociación Educativa de Rialto (REA), Asociación de Empleados Clasificados de California (CSEA), *Communications Workers of America* (CWA), Asociación de Administradores Escolares de Rialto (RSMA).

Ninguno.

C.4. COMENTARIOS DEL SUPERINTENDENTE

Comentarios de Dr. Darren McDuffie, Delegado Estratégico Líder.

C.5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA

D. AUDIENCIA PÚBLICA - Ninguno

E. ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR

Todos los artículos en la lista de artículos agendados para aprobarse se harán con una moción a menos que los miembros de la Directiva Educativa o el Superintendente los retiren para acción individual.

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

**Voto por Miembros de la Directiva para aprobar artículos agendados.
Presidente Martinez estaba ausente.**

Aprobado todos los artículos, excepto artículos E.3.6 y E.3.7 que fueron aprobados por separado.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.1. FUNCIONES GENERALES DE ARTÍCULOS AGENDADOS PARA APROBAR – Ninguno

E.2. ARTÍCULOS DE INSTRUCCIÓN PARA APROBAR - Ninguno

E.3. ARTÍCULOS COMERCIALES Y FINANCIEROS PARA APROBAR

E.3.1. LISTA DE ORDEN DE VENTA Y LISTA DE REGISTRO DE ORDEN DE COMPRA

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar la orden de venta y registro de orden de compra de todos los fondos del 4 de junio de 2021 al 24 de junio de 2021 (enviado en sobre aparte a los Miembros de la Directiva). Una copia para revisión pública estará disponible en el sitio web del Distrito.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.2. DONACIONES

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aceptar la lista de donaciones de Aarvig & Associates; Acrylic Source; Ashay by the Sea; Club de Mujeres de Rialto; Cemex y solicitar que se envíe una carta de agradecimiento a estos donantes.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.3. PROGRAMA AB104 DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS (CAEP)

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Ratificar el acuerdo con el Distrito College Comunitario de San Bernardino para calificar como miembro activo del Programa AB104 de Educación para Adultos de California (CAEP) y recibir una asignación de \$1,105,470.00 del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, sin costo para el Distrito.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.4. ASOCIACIÓN DE EDUCACIÓN BILINGÜE DE CALIFORNIA: SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL (CABE PDS)

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con la Asociación de Educación Bilingüe: Servicios de Capacitación Profesional (CABE PDS) para proveer once (11) días de capacitación profesional virtual en el área de Lenguaje de Inmersión Dual y Estructura ELA/ELD. El entrenamiento incluirá estrategias específicas para adaptar la instrucción e integrar a ELL en aprendizaje virtual, por un costo sin exceder \$27,500.00 y para ser pagado por fondos LCFF y Título III.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.5. ENMENDAR ACUERDO CON CONSULTORA CSM, INC.

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar enmienda al acuerdo con Consultora CSM, Inc., para incluir el costo de servicios prestados respecto al proceso de aplicación para el Fondo del Programa de Conectividad ECF e incremento del acuerdo por un costo sin exceder \$25,000.00 por un total de \$158,500.00, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, para ser pagado por fondo general.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

**E.3.8. ACUERDO CON EL PROGRAMA DE ENRIQUECIMIENTO
CURLS, COILS AND CROWNS - ESCUELA PRIMARIA
HUGHBANKS**

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con *Curls, Coils and Crowns (CCC)* para proveer un programa de enriquecimiento en la Escuela Primaria Highbanks para niñas afroamericanas y proveer talleres para padres, efectivo el 1 de septiembre de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$5,000.00 y para ser pagado por fondo general – Título I escolar.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

**E.3.9. ACUERDO CON EDUCACIÓN FRANKLIN COVEY – ESCUELA
PRIMARIA BEMIS**

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Ratificar la renovación del acuerdo con Franklin Covey Client Sales Inc., para el año escolar académico en la Escuela Primaria Bemis, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$16,910.00 y para ser pagado por fondo general – Título I escolar.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.10. ACUERDO CON EDUCACIÓN FRANKLIN COVEY – ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE

Moción por Miembro O’Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con Educación Franklin Covey para el año escolar académico 2021-2022 en la Escuela Secundaria Frisbie, del 6 de agosto de 2021 al 5 de agosto de 2022 por un costo sin exceder \$20,947.42 y para ser pagado por fondo general – Título I escolar.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.11. ACUERDO CON I-READY – ESCUELA SECUNDARIA JEHUE

Moción por Miembro O’Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con i-Ready para incrementar las habilidades de los estudiantes en ELA (inglés artes de lenguaje) matemáticas y clases de intervención en la Escuela Secundaria Jehue, efectivo el 15 de julio de 2021 al 15 de julio de 2022, por un costo sin exceder \$8,670.00 y para ser pagado por fondo general – Título I escolar.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.12. ACUERDO CON EL CONSEJO NACIONAL PARA EL BIENESTAR MENTAL

Moción por Miembro O’Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con el Consejo Nacional para el bienestar mental para proveer al personal del Distrito Escolar Unificado de Rialto con entrenamiento mensual por nueve (9) meses con la meta de integrar a todo el personal, efectivo el 1 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$34,050.00 y para ser pagado por fondo general.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.13. ACUERDO CON SCREENCASTIFY LLC

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con *Screencastify* para proveer acceso a grabaciones y editar software del 1 de agosto de 2021 al 31 de julio de 2022 por un costo sin exceder \$43,400.00 para 1 año y para ser pagado por fondo general.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.14. ACUERDO CON VECTOR USA PARA LA ESCUELA SECUNDARIA RIALTO

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con Vector USA para instalar el apoyo de mejoras eléctricas y conectividad de datos para el laboratorio eSports de tecnología avanzada en la Escuela Secundaria Rialto, efectivo del 15 de julio de 2021 al 30 de diciembre de 2021 por un costo sin exceder \$48,084.57 y para ser pagado por fondo general.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.15. ACUERDO CON EL SUBSCRIPTOR DE SERVICIO DE EVALUACIÓN DE TRANSCRIPCIONES (TES) DE LA UNIVERSIDAD DE CALIFORNIA

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar el acuerdo con el Subscritor de Servicio de Evaluación de Transcripciones (TES por sus siglas en inglés) de la Universidad de California del 1 de julio de 2021 al 30 de julio de 2023 cubriendo ambos, la aprobación del servicio TES, como también el acuerdo de compartir datos, sin costo para el Distrito.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.16. ACUERDO CON EC-PBIS SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SAN BERNARDINO

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar el acuerdo EC-PBIS/SEL con el Superintendente de Escuelas del Condado de San Bernardino, efectivo el 4 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$8,750.00 y para ser pagado por Fondo 12, Desarrollo Infantil.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.17 ACUERDO CON EMILY STEWART, *REFINE EDUCATION CONSULTING* (o consultora educacional)

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo de renovación con *Refine Education Consulting* o consultora educacional, para proveer formación profesional de aprendizaje temprano para el departamento de Educación Temprana, efectivo el 4 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022 por un costo sin exceder \$20,000.00 y para ser pagado por Fondo 12, Desarrollo Infantil

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.18. ACUERDOS DE PRIVACIDAD DE DATOS PARA APLICACIONES DE TERCERA PERSONA

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar los acuerdos de privacidad de datos para aplicaciones de tercera persona para los siguientes programas/aplicaciones: EverFi y Blooket, sin costo para el distrito.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.19. APROBAR RFP NO. 2020-21-02-CN PRODUCTOS DE PAPEL POR EL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE ALTA LOMA EN NOMBRE DEL GRUPO DE LA COOPERATIVA DE COMPRAS DE POMONA VALLEY REGISTRADO PARA EL AÑO ESCOLAR 2021-2022

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar RFP No. 2020-21-02-CN productos de papel por el Distrito Escolar Unificado de Alta Loma en nombre del Grupo de la Cooperativa de compras de Pomona Valley para productos de papel para el año fiscal 2021-2022 por un costo a determinar al momento de compras y para ser pagado por fondo de cafetería.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.20. APROBAR RFP NO. 21-22-004 – MERIENDAS Y REFRESCOS POR EL DISTRITO ESCOLAR CHAFFEY JOINT UNION HIGH SCHOOL EN NOMBRE DEL GRUPO DE LA COOPERATIVA DE POMONA VALLEY A GOLD STAR FOODS PARA EL AÑO ESCOLAR 2021-2022

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar RFP No. 21-22-004 – productos de meriendas y refrescos por el Distrito Escolar Chaffey Joint Union High School en nombre del Grupo de la Cooperativa de compras de Pomona Valley a Gold Star Foods para el año fiscal 2021-2022, por un costo a determinar al momento de compras y para ser pagado por fondo de cafetería.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.21. APROBAR RFP#RIANS-2021-2022-004 PRODUCTOS DE PANADERÍA A PANADERÍA GALASSOS PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar RFP# RIANS-2021-2022-004 – productos de panadería para ser otorgado a Panadería Galassos para el año fiscal 2021-2022 por un costo a determinar al momento de compras y para ser pagado por fondo de cafetería.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.22. APROBAR RFP#RIANS-2021-2022-006 PRODUCTOS DE TORTILLA A SUNRISE PRODUCE PARA EL AÑO FISCAL 2021-2022

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar RFP# RIANS-2021-2022-006 productos de tortilla a *Sunrise Produce* para el año fiscal 2021-2022 por un costo a determinar al momento de compras y para ser pagado por fondo de cafetería.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.23. AVISO DE TRABAJO COMPLETADO – TONY PAINTING, INC. (pintura)

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aceptar el trabajo completado antes del 8 de junio de 2021 por Tony Painting, Inc., por todo el trabajo requerido en relación con la Escuela Preparatoria Eisenhower - proyecto de pintura, Licitación No. 20/21-003 y autorizar al personal del Distrito de presentar un Aviso de Trabajo Completado con la Oficina Catastral del Condado de San Bernardino, sin costo para el Distrito.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.24. ORGANIZACIONES CONECTADAS CON LA ESCUELA

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar PTO de la Escuela Primaria Dollahan, PTA de la Escuela Primaria Garcia, PTO de la Escuela Primaria Hughbanks y PTA de la Escuela Primaria Preston como organizaciones conectadas con la escuela para los años escolares 2021-2022 y 2022-2023, sin costo para el Distrito.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.6 ENMIENDA NO. 1 AL ACUERDO #T18-19-002 CON TRANSPORTACIÓN SANTA BARBARA CORP. Haciendo negocio con el nombre de *STUDENT TRANSPORTATION OF AMERICA* PARA TRANSPORTAR ESTUDIANTES QUE CALIFICAN PARA SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN POR AUTOBÚS ESCOLAR

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Auxiliar Lewis

Enmienda No. 1 al acuerdo #T18-19-002 con *Student Transportation of America (STA)* para limpieza y desinfección adicional requerida para detener la propagación de COVID-19, por un costo sin exceder \$75,000.00 a \$3.47 por limpieza, y para ser pagado por Fondo General.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.3.7. ACUERDO CON LA CLÍNICA DE NEURORETROALIMENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CALIFORNIA DE SAN BERNARDINO

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Ratificar un acuerdo con la Clínica neuroretroalimentación de la Universidad Estatal de California de San Bernardino para proveer tratamiento de neuroretroalimentación a estudiantes que califican, efectivo el 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$3,000.00 y para ser pagado por Fondo General – Presupuesto de Educación Especial.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.4. ARTÍCULOS DE PLANIFICACIÓN DE FACILIDADES PARA APROBAR

E.4.1. ACUERDO CON ARQUITECTOS PCH PARA PROVEER SERVICIOS DE ARQUITECTURA PARA LA MODIFICACIÓN DE LA ENTRADA PRINCIPAL AL PLANTEL DE LA ESCUELA PRIMARIA MYERS

Moción por Miembro O’Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con Arquitectos PCH para proveer servicios de arquitectura para la modificación de la entrada principal y mejoras al plantel de la Escuela Primaria Myers, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$17,500.00 y para ser pagado por Fondo 40 – Fondo de Reserva Especial.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.4.2. ACUERDO CON PF VISION INC. PARA PROVEER SERVICIOS DE INSPECCIÓN DE LA DIVISIÓN ESTATAL DE ARQUITECTOS (DSA) PARA EL PROYECTO DE MEJORAS DE VENTILACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO (HVAC) EN EL EDIFICIO L DE LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER

Moción por Miembro O’Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con PF Vision Inc., para proveer servicios de inspección de la División Estatal de Arquitectos (DSA) para el proyecto de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) para el edificio L en la Escuela Preparatoria Eisenhower, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022 por un costo sin exceder \$17,500.00 y para ser pagado por Fondo 35 – Fondo Estatal para Facilidades Escolares

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.5. ARTÍCULOS DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA APROBAR

E.5.1. REPORTE DE PERSONAL NO. 1260 PARA EMPLEADOS CLASIFICADOS Y CERTIFICADOS

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar Reporte de Personal No. 1260 para empleados clasificados y certificados.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.5.2. RESOLUCIÓN NO. 21-22-01 – AUTORIZACIÓN DE EXENCIÓN APRENDICES DE INGLÉS

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar Resolución No. 21-22-01 autorizando al Delegado Líder de Servicios de personal, emplear o asignar a individuos identificados, tiempo adicional para completar los requisitos para las credenciales que autorizan el servicio o para proveer tiempo a las agencias de empleo a contratar para la asignación a individuos que ya sea tienen una credencial apropiada o califican bajo una de las siguientes opciones de asignación disponible. Esto incluye exenciones para emplear o asignar individuos identificados cuando la agencia de empleo encuentra que hay un número insuficiente de personas certificadas que cumplen el criterio de empleo especificado para el puesto.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

E.6. ACTA

E.6.1. ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL 23 DE JUNIO DE 2021

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar el acta de la reunión ordinaria de la Directiva Educativa del 23 de junio de 2021.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

F. ARTÍCULOS DE DEBATE/ACCIÓN

F.1. ACUERDO CON *DATA IMPRESSIONS* PARA LA ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con *Data Impressions* para construir un laboratorio *eSport* último modelo en la Escuela Secundaria Frisbie, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de diciembre de 2021, por un costo sin exceder \$216,468.19 y para ser pagado por fondo general.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

F.2. ACUERDO CON *DATA IMPRESSIONS* PARA LA ESCUELA SECUNDARIA RIALTO

Moción por Auxiliar Lewis
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con *Data Impressions* para construir un laboratorio *eSport* último modelo en la Escuela Secundaria Rialto, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de diciembre de 2021, por un costo sin exceder \$216,468.19 y para ser pagado por fondo general.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

F.3. APROBAR COMPRA DE *GOOGLE WORKSPACE PLUS* PARA LICENCIAS EDUCACIONALES

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar la renovación de compra de Google Workspace Plus para licencias educacionales por medio de Amplified IT del 1 de agosto de 2021 al 31 de julio de 2022, por un costo sin exceder \$56,448.00 por 1 año y para ser pagado por fondo general.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

F.4. ACUERDO CON PANORAMA EDUCATION

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar la renovación del acuerdo con Panorama Education para proveer medidas de aprendizaje socioemocional y la plataforma de éxito estudiantil efectivo el 1 de septiembre de 2021 al 30 de agosto de 2022, por un costo sin exceder \$94,375.00 y para ser pagado por fondo general – Título I escolar.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

F.5. ACUERDO CON REMIND

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar una renovación del acuerdo con Remind efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022 por un costo sin exceder \$63,360.00 y para ser pagado por fondo general.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

F.6. ACUERDO PARA PRODUCTOS MICROSOFT CON LA CORPORACIÓN SOFTCHOICE

Moción por Auxiliare Lewis
Secundada por Miembro Walker

Aprobar la renovación del acuerdo con la Corporación SoftChoice para instalación y reformas de productos anuales de Microsoft, efectivo el 1 de

agosto de 2021 al 30 de julio de 2022, por un costo sin exceder \$159,298.15 y para ser pagado por fondo general.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

F.7. ACUERDO CON TEXTHELP SOFTWARE

Moción por Miembro Walker
Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar la renovación del acuerdo de Read&Write o lectura y escritura y EquatIO de Texthelp, efectivo el 1 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$59,907.74 y para ser pagado por fondo general.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

F.8. ACUERDO CON THINK TOGETHER, INC. PARA PROVEER EL PROGRAMA DE APRENDIZAJE EXPANDIDO DESPUÉS DE CLASES EN LA ESCUELA PRIMARIA FITZGERALD

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar un acuerdo con THINK Together Inc., una corporación sin fines de lucro, con el propósito de proveer el programa de aprendizaje expandido después de clases en la Escuela Primaria Fitzgerald. El término del contrato será del 1 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$132,000.00 y para ser pagado por fondo general.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

F.9. ACUERDO CON VECTOR USA PARA LA ESCUELA SECUNDARIA FRISBIE

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar un acuerdo con Vector USA para instalar las reformas eléctricas y conexión de datos para el laboratorio eSport último modelo en la Escuela Secundaria Frisbie, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de diciembre de 2021, por un costo sin exceder \$53,151.33 y para ser pagado por fondo general.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

F.10. ACUERDO CON APRENDIZAJE VOYAGER SOPRIS –LETRS

Moción por Miembro O’Kelley
Secundada por Auxiliar Lewis

Aprobar un acuerdo con Aprendizaje Voyager Sopris para proveer aprendizaje profesional en alfabetismo, LETRS (Esenciales de lenguaje en lectura y ortografía para maestros) a doscientos maestros de primero, segundo y tercer grado y administradores de primaria, efectivo el 15 de julio de 2021 al 30 de junio de 2022, por un costo sin exceder \$222,440.00 y para ser pagado por Fondo General – Subvención de Oportunidad de Aprendizaje Expandido.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

F.11. ENMIENDA AL ACUERDO CON CONSTRUCTORA BRAUGHTON, INC. PARA LA LICITACIÓN NO. 20-21-001

Moción por Miembro O’Kelley
Secundada por Miembro Walker

Aprobar una enmienda al acuerdo con la Constructora Braughton Inc., para la licitación No. 20-21-001 para margen adicional asociado con las revisiones de la División Estatal de Arquitectos (DSA) de la Ley para Americanos con Discapacidades (ADA) por asuntos no conformes y condiciones imprevistas del plantel para completar el proyecto de expansión de la cocina/salón multiusos en la Escuela Preparatoria Milor que resultó en un costo adicional de \$42,309.40 y para ser pagado por Fondo 21 – Medida Y, Series C, para un contrato revisado por la cantidad sin exceder \$1,009,950.74. Todos los otros términos del acuerdo seguirán siendo los mismos.

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

F.12. REINCORPORACIÓN

Moción por Miembro O'Kelley
Secundada por Miembro Walker

Número de casos:

19-20-60

19-20-1

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

F.13. DEBATE RESPECTO A COMPENSACIÓN Y BENEFICIO DE RETRIBUCIONES PARA LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

Artículo fue retirado y pospuesto para futura junta.

G. CLAUSURA

La próxima reunión ordinaria de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto se llevará a cabo el **11 de agosto de 2021** a las 7:00 p.m., en el Centro Educativo Dr. John Kazalunas, 182 East Walnut Ave., Rialto, California.

Materiales distribuidos o presentados a la Directiva Educativa en la junta de la directiva están disponibles a petición en la Oficina del Superintendente.

Moción por Auxiliar Lewis
Secundada por Miembro O'Kelley

Votación por miembros de la Directiva. Presidente Martinez estaba ausente.

Aprobado por votación unánime de 4 a 0.

Hora: 8:46 p.m.

Auxiliar, Directiva de Educación

Secretario, Directiva de Educación

F ARTÍCULOS PARA DEBATIR / DE ACCIÓN



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACUERDO CON *EDUCATIONAL SOFTWARE* o Software Educativo PARA LA INSTRUCCIÓN GUIADA (ESGI por sus siglas en inglés)**

Introducción: El software educativo para guiar la instrucción (ESGI) es un sistema de software que ha sido utilizado por el Distrito Escolar Unificado de Rialto como una herramienta de evaluación y una plataforma de almacenamiento de datos durante muchos años a nivel de kindergarten y primer grado. ESGI fue creado por un maestro de kindergarten en 2002 que vio de primera mano que el monitoreo del progreso tradicional basado en papel era inadecuado para proporcionar los datos de los estudiantes en tiempo real necesarios para impulsar la instrucción de manera efectiva. En la actualidad, ESGI es la solución líder en el seguimiento del progreso para los educadores de la primera infancia.

Razonamiento: A medida que el Distrito implementa el Plan Fundamental de Alfabetización, los estudiantes que obtengan puntajes por debajo del nivel de grado de acuerdo con las Evaluaciones iReady recibirán evaluaciones de lectura adicionales que informarán a los maestros sobre las áreas de conocimiento fonológica y fonética en la que los estudiantes necesitan apoyo instructivo adicional. Los evaluadores de lectura del Distrito Escolar Unificado de Rialto estarán integrados en el Software ESGI para que los usen los maestros de los estudiantes en los grados K-5. El uso de ESGI permite a los maestros dar evaluaciones individuales a los estudiantes de manera electrónica en lugar de hacerlo con papel y lápiz, lo que les ahorra a los maestros cientos de horas de trabajo adicional. ESGI nos permite recopilar datos de todo el distrito y crear informes que pueden ser analizados por maestros, especialistas en lectura, estrategias escolares y administración. Estos datos se utilizarán para crear pequeños grupos de lectura guiada basados en las necesidades individuales de los estudiantes. Se puede realizar un seguimiento del éxito de los estudiantes con el tiempo para mostrar el progreso.

Recomendación: Aprobar un acuerdo con *Educational Software* para la instrucción guiada para proveer software educativo para almacenar las lecturas de pantallas de evaluaciones para colección de datos y generar reportes para estudiantes en K-5, efectivo el 15 de agosto de 2021 al 30 de junio de 2022.

Impacto fiscal: Sin exceder \$84,475.00 – Fondo General.

Sometido por: Elizabeth Curtiss
Revisado por: Patricia Chavez, Ed. D.



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **OTORGAR LICITACIÓN NO. 20-22-002 A CONSTRUCTORA DALKE & SONS PARA EL REEMPLAZO DE LAS GRADAS DEL GIMNASIO EN LA ESCUELA PREPARATORIA EISENHOWER**

Introducción: El Código de Contrato Público 20111 requiere que los contratos para proyectos de obras públicas que excedan los \$15,000.00 se anuncien legalmente y se adjudiquen al postor o licitador responsable más bajo, quien deberá tener la garantía requerida por la Directiva Educativa.

Razonamiento: El 3 de junio de 2021 y el 10 de junio de 2021, se publicó en el periódico *The San Bernardino Sun* y se publicó en el sitio web del distrito un aviso de invitación a presentar ofertas para la licitación núm. 20-22 002 para el reemplazo de las gradas del gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower. Solo la constructora *Dalke & Sons Construction* participó en la caminata de licitación el 14 de junio de 2021.

Las licitaciones se abrieron a las 2 p.m. el miércoles 7 de julio de 2021. El Distrito recibió una (1) licitación conforme. El licitador receptivo fue:

<u>CONTRATISTA</u>	<u>OFERTA BASE</u>
Dalke & Sons Construction	\$839,890.00

Debido a las preocupaciones de seguridad de los estudiantes, relacionadas con este proyecto y al clima de licitación actual que afecta a la industria de la construcción en el que no hay suficientes contratistas licitando proyectos, el personal recomienda adjudicar la oferta al contratista que responda. La licitación del proyecto nuevamente retrasará aún más el proyecto y no garantiza que más contratistas responderán a la solicitud de licitación.

Recomendación: Aprobar licitación No. 20-22-002 para el reemplazo de las gradas del gimnasio en la Escuela Preparatoria Eisenhower a la Constructora Dalke & Sons.

Impacto fiscal: Sin exceder \$839,890.00 – Fondo 35, Fondo Estatal para Facilidades Escolares

Sometido por: Angie Lopez
Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: **ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN COMPARTE NUESTRA FORTALEZA DE LA CAMPAÑA NACIONAL *NO KID HUNGRY* o Ningún niño pase hambre**

Introducción: En mayo de 2021, Nutrición Infantil solicitó la subvención de la campaña nacional *No Kid Hungry* de Comparte Nuestra Fortaleza. Los fondos están destinados a ayudar a los distritos escolares a tener la capacidad de adaptación para satisfacer las necesidades cambiantes de los estudiantes y las familias.

Razonamiento: Los fondos se utilizarán para los suministros y el equipo necesarios para el servicio de comidas para implementar nuevos modelos para servir el desayuno, almuerzo y comidas y refrigerios después de clases, que incluyen: carritos para llevar, enfriadores/calentadores portátiles con aislante y suministros. El financiamiento ayudará a compensar algunos de los costos incurridos relacionados con la implementación de nuevos modelos por COVID-19.

Recomendación: Aceptar la subvención Comparte nuestra Fortaleza de la Campaña Nacional de Ningún Niño pase Hambre por un total de \$70,000.00 con implementación empezando en agosto de 2021.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Fausat Rahman-Davies

Revisado por: Derek Harris



Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: ACEPTACIÓN DE SUBVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE ESTADOS UNIDOS

Introducción: El Programa de frutas y verduras frescas (FFVP) ofrece a todos los niños de las escuelas participantes una variedad de frutas y vegetales frescos gratuitos durante el día escolar. Es una forma eficaz y creativa de introducir frutas y vegetales frescos como opciones de bocadillos saludables. El FFVP también motiva a la escuela a desarrollar asociaciones a nivel estatal y local para brindar apoyo en la implementación y operación de este programa.

Razonamiento: La subvención proporciona fondos para comprar frutas y verduras para el consumo de los estudiantes fuera de los programas de servicio de comidas. Las frutas y vegetales se entregarán sin cargo a los estudiantes cuatro (4) días a la semana durante su primer recreo junto con Educación Nutricional sobre lo que consumen, dónde se cultivaron y su contenido de nutrientes. Este es un programa beneficioso que promoverá hábitos alimenticios saludables y expondrá a los estudiantes a frutas y vegetales que quizás no hayan tenido la oportunidad de experimentar antes.

Recomendación: Aceptar la primera asignación de la subvención de frutas frescas y vegetales del Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA por sus siglas en inglés) por la cantidad de \$97,784.96 para las siguientes escuelas: Primarias Bemis, Boyd, Casey, Curtis, Dollahan, Dunn, Fitzgerald, Garcia, Henry, Hughbanks, Kelley, Morgan, Morris, Myers, Preston, Simpson y Werner.

Impacto fiscal: No impacto fiscal

Sometido por: Fausat Rahman-Davies

Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: REVISIÓN DEL PRESUPUESTO DE 45 DÍAS

Introducción: El 28 de junio de 2021, el gobernador firmó la Ley de Presupuesto de 2021, el Proyecto de Ley de la Asamblea (AB) 128 y las Enmiendas a la Ley de Presupuesto del Proyecto de Ley del Senado (SB) 129 de 2021, y el proyecto de ley de tráiler adjunto Proyecto de ley de tráiler de presupuesto de Educación Ómnibus (AB) 130.

La Sección 42127 (h) del Código de Educación requiere que: A más tardar 45 días después de que el gobernador firme la Ley de Presupuesto anual, el distrito escolar deberá poner a disposición del público cualquier revisión en los ingresos y gastos que haya realizado en su presupuesto para reflejar los fondos puestos a disposición por esa Ley de Presupuesto.

Razonamiento: La revisión del presupuesto de 45 días proporciona a la Directiva Educativa una actualización de las implicaciones fiscales del presupuesto estatal aprobado.

Recomendación: Aprobar las revisiones presupuestarias que se indican a continuación para los cambios en los ingresos a fin de cumplir con los requisitos de revisión de 45 días para el año fiscal 2021-22 según la Sección 42127 (h) del Código de Educación.

Impacto fiscal:

Ingresos del Distrito	Presupuesto adoptado año fiscal 2021-2022	Incremento proyectado del gobernador	Presupuesto revisado año fiscal 2021-2022	Razón del cambio
Ingresos LCFF	\$ 295,013,933	\$ 10,966,074	\$ 305,980,007	La concentración del aumento incrementó de 50% a 65%.
Ingreso estatal	25,923,342	9,907,166	35,830,166	Programa de Oportunidades Expandidas de Aprendizaje – fondo adicional restrictivo garantizado por 3 años debido al porcentaje sin duplicar de alumnos por encima del 80%
Ingreso local	15,452,191	1,497,194	16,949,385	Fondos de la tasa base por AB 602 (Educación Especial) incrementó de \$650.31 a \$715.00 por ADA.

Sometido por: Nicole Albiso
Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa

DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente

ARTÍCULO: RESOLUCIÓN NO. 21-22-04 DELEGACIÓN DE AUTORIDAD PARA SOLICITAR DESEMBOLSOS DEL FONDO FIDUCIARIO DE BENEFICIOS PARA EMPLEADOS RETIRADOS DE CALIFORNIA (CERBT por sus siglas en inglés)

CONSIDERANDO que, el acuerdo para establecer un plan de pre financiamiento para Otros Beneficios Post-Empleo (OPEB) en el Programa de Fideicomiso de Empleadores de California requiere la Delegación de Autoridad para Solicitar Desembolso; y

CONSIDERANDO que, el Distrito puede optar por hacer contribuciones y retiros por la cantidad anual anterior o asignar la cantidad neta de la contribución anual requerida (ARC) al fideicomiso; y

POR LO TANTO, SE RESUELVE QUE, la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto delega la autoridad de desembolso al Delegado Líder de Servicios Financieros y al Delegado Líder de Servicios Fiscales.

PROMULGADO, APROBADO Y ADOPTADO el día 11 de agosto de 2021 por la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto del Condado de San Bernardino por el siguiente voto:

SÍES: _____ NOES: _____ AUSENTE: _____ ABSTENCIÓN: _____

Certifico, bajo pena de perjurio, que las declaraciones anteriores son verdaderas y correctas.

Cuauhtémoc Avila, Ed.D.
Secretario, Directiva Educativa

Joseph W. Martinez
Presidente, Directiva Educativa

Sometido por: Nicole Albiso
Revisado por: Derek Harris



Distrito Escolar Unificado de Rialto

Fecha de Junta de la Directiva: 11 de agosto de 2021

PARA: Directiva Educativa
DE PARTE DE: Cuauhtémoc Avila, Ed.D., Superintendente
ARTÍCULO: **RESOLUCIÓN NO. 21-22-07**
REMUNERACIÓN

RESOLUCIÓN NO. 21-22-07
RESOLUCIÓN DE LA DIRECTIVA EDUCATIVA DEL
DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

REMUNERACIÓN

11 de agosto de 2021

CONSIDERANDO que, Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto reconoce que el Presidente de la Directiva Educativa, Joseph W. Martinez fue dispensado de la Reunión Ordinaria de la Directiva Educativa del miércoles 14 de julio de 2021;

Y CONSIDERANDO que el Código de Educación de California §35120 y el Estatuto 9250 de la Directiva Educativa del Distrito Escolar Unificado de Rialto establecen que un miembro de la directiva educativa escolar puede recibir un pago por cualquier ausencia justificada, mediante una resolución debidamente adoptada e incluida en sus actas;

POR LO TANTO, SE RESUELVE, que la Directiva Educativa excusa la ausencia del Presidente de la Junta, Joseph W. Martinez, de la Reunión Ordinaria de la Directiva Educativa del miércoles 14 de julio de 2021.

Edgar Montes, Vicepresidente de la Directiva

Fecha

Cuauhtémoc Avila, Ed.D. Secretario de la Directiva

Fecha

Sometido y revisado por: Cuauhtémoc Avila, Ed.D.



Creencias

Creemos que...

- Cada uno tiene talento único
- Hay un poder ilimitado en todos nosotros
- Todas las personas tienen valor inherente
- La diversidad es fortaleza
- Cada persona merece respeto
- Altas expectativas inspiran un alto rendimiento
- El riesgo es esencial para el éxito
- Intereses comunes e individuales son recíprocos
- La integridad es fundamental para confiar
- Una conversación honesta conlleva a la comprensión
- La música es el lenguaje universal
- Una comunidad fuerte beneficia a todos sus miembros
- Cada uno puede contribuir al bien de la comunidad

Parámetros

- Tomaremos todas las decisiones en el mejor interés de los estudiantes
- Respetaremos el valor y dignidad de cada persona
- Mantendremos las expectativas más altas de cada uno
- Reafirmaremos el potencial ilimitado de cada estudiante
- Practicaremos tomar decisiones en colaboración por todo el distrito
- No permitiremos que el pasado determine nuestro futuro

Fotos de la cubierta posterior:

Arriba: ¡¡Los jaguares están listos para regresar a la escuela! Mariano Perez escucha atentamente durante el día de orientación de 7° grado en la Escuela Secundaria Jehue el miércoles 29 de julio de 2021. Los estudiantes fueron introducidos a los maestros y personal, conocieron a sus compañeros y se les dio un recorrido del plantel durante la orientación llena de diversión.

Abajo: el Sr. Danny Trejo maravilló al Distrito Escolar Unificado de Rialto en las Estrategias de verano el 21 de julio de 2021 en la Escuela Secundaria Jehue. La Directiva Educativa de RUSD y el Superintendente de RUSD, Dr. Cuauhtémoc Avila, dieron la bienvenida al legendario actor, activista y dueño de restaurantes como el orador principal. El veterano actor, habló a los líderes educativos francamente sobre las necesidades socioemocionales de los estudiantes y el personal. Fue articulado, integral pero conmovedor en su mensaje. "Necesitamos mantenernos unidos", dijo, "La vida es corta. Aprendamos a cuidarnos y amarnos unos a otros y a ser la diferencia".

